



Comune di Cappella Maggiore
Assessorato ai Servizi Sociali e Pubblica Istruzione

**SCADENZA ISCRIZIONI
5 GIUGNO 2025**

CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO

**SCUOLE PRIMARIE
CAPPELLA MAGGIORE ED ANZANO**

E

SCUOLA SECONDARIA 1[^] grado

*In collaborazione con
Istituto Comprensivo di Cappella Maggiore*

Anno scolastico 2025/2026

Dal 15 settembre 2025 * al 6 giugno 2026

*la data di avvio potrebbe subire modifiche

CHE COS'È:

Il **Centro Educativo Pomeridiano** è una struttura educativa che accoglie, dal termine delle lezioni scolastiche e quindi dal momento del pasto e per tutto il pomeriggio, bambini della scuola primaria e ragazzi della scuola secondaria di 1^a grado con l'obiettivo di favorire, oltre allo svolgimento dei compiti, la loro socializzazione, la valorizzazione di sé, il rispetto delle regole della vita comune, la relazione significativa tra compagni e con gli adulti.

A CHI È RIVOLTO:

a tutti gli alunni frequentanti le scuole primarie di Cappella Maggiore ed Anzano e la scuola secondaria di 1^a grado di Cappella Maggiore.

CON QUALI FINALITÀ:

- ▶ sollecitare le capacità creative, cognitive, affettive e sociali dei bambini, assicurando loro le opportunità per un adeguato sviluppo psico-fisico ed affettivo;
- ▶ favorire l'apprendimento, facendo raggiungere risultati scolastici migliori per un rinforzo dell'autostima;
- ▶ favorire la socializzazione, sviluppando il senso di appartenenza al gruppo e instaurando relazioni positive con figure adulte di riferimento;
- ▶ collaborare e sostenere la famiglia al fine di favorire lo sviluppo della personalità del bambino;
- ▶ promuovere la continuità con l'esperienza educativa del mattino.

ATTRAVERSO QUALI ATTIVITÀ:

Dalla fine delle lezioni alle ore 14.15: assistenza durante il servizio di mensa scolastica.

Dalle ore 14.15 alle ore 16.15/17.15 (sono previsti due turni di uscita): assistenza nello svolgimento dei compiti scolastici ed attività ludico/educative/sportive (giochi, attività espressive di laboratorio, sport etc.) finalizzate alla socializzazione, allo sviluppo affettivo e cognitivo, nonché ai processi di autonomia, correlati all'età ed alla fase di sviluppo psico-fisico dei bambini.

DA CHI È ORGANIZZATO:

dall'Amministrazione Comunale di Cappella Maggiore, Assessorato ai Servizi Sociali e alla Pubblica Istruzione, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Cappella Maggiore e una Cooperativa Sociale.

CON QUALE PERSONALE:

Il servizio sarà svolto da una Cooperativa selezionata attraverso procedura comparativa tra più ditte, tutte con esperienza in attività giovanili e di carattere sociale.

Il Centro educativo prevede l'impiego di un Coordinatore e due o più educatori professionali che seguiranno i ragazzi suddivisi in gruppi di 16 alunni.

Vi sarà la possibilità di affiancare personale che svolge il servizio civile presso il Comune di Cappella Maggiore, volontari coinvolti in progetti sociali, lavoratori di pubblica utilità, lavoratori socialmente utili, tirocinanti frequentanti i licei psico-pedagogici o università.

QUANDO: dal 15 settembre 2025 al 6 giugno 2026

Dal lunedì al venerdì, dalla fine dell'orario scolastico alle ore 16.15 (1^a uscita) o 17.15 (2^a uscita).

E' possibile utilizzare il servizio per la sola frequenza mensa ed uscire alle ore 14.15.

MODIFICHE per l'anno scolastico 2025/2026

Per la scuola primaria di Cappella Maggiore, considerato il nuovo orario scolastico:

MARTEDI': non è previsto il doposcuola

GIOVEDI': il doposcuola sarà effettuato con orario di uscita solo alle ore 17.15

DOVE:

⇒ presso la Scuola Secondaria di 1^a grado, in via Livel 101 a Cappella Maggiore.

(il trasferimento per gli alunni delle scuole Primarie al plesso di via Livel verrà effettuato con lo scuolabus a carico del Comune; non viene effettuato il servizio di rientro a casa con lo scuolabus al termine delle attività)

COSTI MENSILI (escluso buono pasto)

Giorni di frequenza settimanale	Assistenza mensa (fino ore 14.15)	Centro educativo (compresa assistenza mensa)
1/3	€ 28,00	€ 85,00
4/5	€ 45,00	€ 125,00

Per i mesi di settembre e giugno: la quota è ridotta del 50%.

1. Il servizio non viene svolto durante i periodi di interruzione dell'attività scolastica (festività, Natale, Pasqua, altre sospensioni previste dal calendario scolastico) oppure potrebbe essere sospeso per cause impreviste o di tutela della pubblica incolumità (ad es. condizioni meteo avverse o consultazioni elettorali)
2. Tutti i costi di frequenza sono ridotti del 20% per il 2° figlio (e successivi) e si applica per l'utente con i giorni di frequenza inferiori.
3. I giorni settimanali prescelti devono essere fissi e l'orario unico. Non verranno accettate richieste incomplete (i giorni prescelti devono essere definiti al momento dell'iscrizione). Eventuali modifiche dei giorni di frequenza dovranno essere richieste entro il giorno 20 di ogni mese, potranno essere richieste durante l'anno, ma verranno accettate solo in caso di disponibilità dei posti e dal 1° giorno del mese successivo. Non vengono accolte domande di cambio saltuario di giornata.
4. Nel caso di utilizzo parziale del servizio (ad esempio con uscita anticipata o frequenza parziale) non sono previste riduzioni tariffarie. Al fine di permettere il corretto svolgimento del servizio senza continue interruzioni, le uscite saranno consentite alle 14.15, alle 16.15 e alle 17.15 (o alle ore 18.15 in caso di prolungamento dell'orario)
5. Se il servizio viene attivato (nel caso di disponibilità di posti) o interrotto durante l'anno scolastico, il pagamento è sempre dovuto con decorrenza dal primo giorno del mese di avvio del servizio o fino al termine del mese di interruzione.
6. Nel caso di assenza a qualunque titolo dal servizio doposcuola la quota mensile è comunque dovuta in misura intera.
7. Nel caso di ritiro dal servizio per qualsiasi causa la quota è comunque dovuta fino al termine del mese di cessazione.
8. La **cessazione di fruizione** del servizio deve essere **comunicata per iscritto**, all'Ufficio Istruzione del Comune. La sospensione dal pagamento decorre dal mese successivo. In caso di mancata comunicazione il pagamento sarà richiesto per tutta la durata del servizio.
9. Il pagamento dovrà essere effettuato secondo le seguenti scadenze:

	PERIODO	SCADENZA
I rata:	mesi di sett., ottobre, novembre e dicembre	30/11/2025
II rata:	mesi di gennaio, febbraio, marzo	28/02/2026
III rata:	mesi di aprile, maggio, giugno	30/04/2026

10. **Servizio mensa:** Il buono pasto ha un costo di **€ 4,00/cadauno**. L'iscrizione al servizio dovrà essere effettuata attraverso piattaforma on line. Indicazioni più precise in merito all'iscrizione e relativi pagamenti saranno fornite prima dell'avvio dell'anno scolastico.

Il menu annuale è formato rispettando la stagionalità e ruota su 8 settimane. Il pasto è composto da un primo, un secondo, contorno cotto e crudo, pane e frutta di stagione.

La necessità di avere menu speciali causa intolleranze o allergie alimentari, o diete particolari per motivi etico-religiosi dovrà essere indicata in fase di compilazione della domanda di iscrizione al servizio mensa che sarà resa disponibile prima dell'inizio del servizio. Nel caso di intolleranze o allergie alimentari dovrà essere allegato il certificato medico.

11. La retta mensile comprende anche il costo dell'assicurazione R.C. ed infortuni.
12. I genitori degli alunni delle scuole primarie che fruiscono del servizio di doposcuola devono provvedere personalmente al ritiro del figlio all'orario stabilito. E' possibile indicare all'educatore un'altra persona, purché maggiorenne, autorizzata al ritiro del figlio. Per ragioni di sicurezza **non è possibile autorizzare il rientro autonomo del figlio all'abitazione**. Solo per gli alunni della scuola secondaria, dai 12 anni compiuti, è possibile autorizzare l'uscita autonoma previa comunicazione scritta da inviare all'ufficio istruzione del Comune.
13. È prevista la sospensione dal servizio, qualora, ripetutamente e senza giustificati motivi, i genitori o propri delegati non provvedano al ritiro dell'alunno dal doposcuola entro l'orario stabilito.
14. Gli alunni devono evitare comportamenti irrispettosi o che possano compromettere la sicurezza degli altri alunni o turbare il buon funzionamento del centro educativo. Nei casi più gravi di ripetuta inosservanza delle norme comportamentali l'alunno potrà essere sospeso dal servizio.
15. In caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito.

COME FARE L'ISCRIZIONE:

La domanda di iscrizione al servizio deve essere presentata **attraverso il servizio on line disponibile sul sito del Comune (www.comune.cappellamaggiore.tv.it) alla voce "SERVIZI SCOLASTICI"** selezionando il Servizio **"CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO" - "Iscrizioni"**.

Per poter procedere all'iscrizione i richiedenti devono essere in possesso dell'identità digitale: **SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica)**, necessaria per accedere ai servizi online della pubblica amministrazione.

Le domande saranno accolte in ordine di arrivo fino alla concorrenza di posti disponibili. Le domande incomplete non saranno accettate. Le domande saranno valutate solo se i pagamenti degli anni scolastici precedenti risultano regolari.

Per l'accesso al servizio a partire dal primo giorno di avvio (15/9/2025) le domande dovranno essere presentate **entro il 5/6/2025**.

Dopo il termine, per le domande accettate, verrà inviato un avviso di pagamento dell'acconto pari a:

€ 50,00 per l'adesione al servizio di Centro educativo pomeridiano fino alle 17.15, oppure

€ 20,00 per l'adesione al servizio di Centro educativo solo mensa fino alle 14.15

Solo ad avvenuto pagamento dell'acconto la domanda sarà considerata DEFINITIVA.

La quota versata come acconto è considerata anticipo sui versamenti successivi. In caso di rinuncia al servizio l'anticipo non verrà restituito.

MODALITA' PER I VERSAMENTI DEL CENTRO EDUCATIVO

I pagamenti vanno effettuati solo utilizzando gli avvisi di pagamento che saranno inviati dall'ufficio istruzione del Comune

Le domande presentate oltre il termine del 5 giugno saranno accettate compatibilmente con la disponibilità di posti e il servizio non potrà essere garantito dal primo giorno di avvio.

Le domande di accesso al Centro educativo presentate a servizio avviato dovranno pervenire entro il giorno 20 di ogni mese e saranno accolte a decorrere dal 1° giorno del mese successivo la presentazione, nel limite dei posti ancora disponibili.

Per informazioni: Ufficio Istruzione Comune Cappella Maggiore mail posta@comune.cappellamaggiore.tv.it
Tel. 0438 932213