



COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE

(Provincia di Treviso)

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA – AMBIENTE – ATTIVITA' PRODUTTIVE

UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Mercato degli imprenditori agricoli Bando per l'assegnazione dei posteggi

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 4 comma 3 del D.M. delle politiche agricole e forestali del 20/11/2007;

Visto che l'Amministrazione Comunale, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 25. ottobre 2021, ha approvato il regolamento del mercato agricolo di Cappella Maggiore;

Considerato che il mercato è riservato esclusivamente ai produttori agricoli, per favorire le occasioni di diretto contatto tra produttori e consumatori, per calmierare i prezzi dei prodotti agricoli, per garantire l'origine e la qualità dei prodotti acquistati, per incentivare il consumo di prodotti di stagione e far conoscere le aziende produttrici agricole locali e quelle del biologico;

Che è indetto il bando pubblico per l'assegnazione, con concessione triennale, dei posteggi del mercato:

- **luogo di svolgimento:** Via Della Paglia presso area scoperta adiacente all'attività commerciale denominata "La Pagoda", Qualora l'area individuata non sia più in disponibilità dell'amministrazione comunale, la Giunta comunale individuerà altro idoneo sito dandone anticipata comunicazione agli operatori agricoli titolari di posteggi;
- 1) **dimensioni:** n. 24 posteggi aventi una superficie di vendita di mq. 16 (m. 4 fronte e m. 4 profondità) di cui n. 2 riservati alla vendita di prodotti biologici; È ammessa la quantità massima di n.7 aziende per il settore orto – frutta, n. 4 per settore lattiero caseari, n. 2 per ogni altro gruppo di prodotti indicati nell'allegato "A" alla D.C.C. n.51 del 25.10.2021
- **frequenza:** settimanale nella giornata di sabato;
- **orari:** inizio allestimento ore 13.30, inizio vendita ore 14.00 - cessazione attività di vendita ore 17.30, sgombero entro le ore 18.30;
- **prodotti vendibili allegato "A" del regolamento mercato agricolo di cappella maggiore:**
 - Prodotti ortofrutticoli freschi;
 - Prodotti ortofrutticoli trasformati (succhi di frutta, di verdura, confetture, marmellate, conserve di ortaggi e simili);
 - Prodotti lattiero caseari (formaggio fresco, stagionato, burro yogurt);
 - Carni e salumi;
 - Vino e/o derivati dalla produzione di uve e vino;
 - Olio di oliva d'origine;
 - Piante e fiori;
 - Miele e altri prodotti derivati dall'apicoltura;
 - Funghi coltivati;
 - Erbe officinali/aromatiche e loro derivati;
 - Prodotti ittici come previsto e secondo le limitazioni del D.M.05.10.2010;
 - Prodotti da forno come previsto e secondo le limitazioni del D.m. 05.10.2010 e successivi chiarimenti dell'Agenzia delle Entrate;

31012 CAPPELLA MAGGIORE - Piazza Vittorio Veneto, 40 - c.f. 84000730261 – p.i. 01515720264

Centralino tel.0438 9321 – PEC: protocollo.comune.cappellamaggiore.tv@pecveneto.it

mail: urbanistica@comune.cappellamaggiore.tv.it



COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE

(Provincia di Treviso)

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA – AMBIENTE – ATTIVITA' PRODUTTIVE

- **luogo e periodo di produzione:** la produzione agricola, proveniente dall'azienda agricola o dall'azienda di soci imprenditori agricoli, anche a seguito di attività di manipolazione o trasformazione, deve essere ottenuta nell'ambito territoriale della Provincia di Treviso e deve essere immessa sul mercato nel rispetto della naturale stagionalità dei vari prodotti.
- **attività complementari alla vendita diretta:** possono essere realizzate attività culturali, didattiche e dimostrative legate ai prodotti alimentari tradizionali ed artigianali presenti nel territorio regionale

Requisiti per la partecipazione al bando

- 2) Possono esercitare la vendita diretta nel mercato gli imprenditori agricoli che rispettino le seguenti condizioni:
 - a) vendita nel mercato di prodotti agricoli di prevalente produzione della propria azienda o dell'azienda dei soci imprenditori agricoli, così come individuati ai sensi dell'art. 1 comma 2 del d. L.gs. 228/2001;
 - b) oltre a quanto indicato alla precedente lettera a), gli imprenditori agricoli devono avere la sede dell'Azienda nei Comuni ubicati entro un raggio di 50 km dal Comune di Cappella Maggiore.
- 3) L'attività di vendita nel mercato è esercitata dai titolari d'impresa, ovvero dai soci in caso di società agricola e di quelle di cui all'articolo 1, comma 1094, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, dai relativi familiari coadiuvanti, nonché dal personale dipendente di ciascuna impresa.
- 4) All'interno del mercato agricolo possono essere realizzate attività culturali, didattiche e dimostrative, legate ai prodotti alimentari, tradizionali ed artigianali del territorio di riferimento, anche attraverso sinergie e scambi con altri mercati autorizzati.
- 5) Non possono esercitare l'attività di vendita diretta gli imprenditori agricoli, singoli o soci di società di persone e le persone giuridiche i cui amministratori abbiano riportato, nell'espletamento delle funzioni connesse alla carica ricoperta, condanne con sentenza passata in giudicato, per delitti in materia d'igiene e sanità o di frode nella preparazione degli alimenti, nell'ultimo quinquennio.

Termini e modalità di presentazione delle domande

Gli interessati a partecipare al presente bando dovranno inoltrare al Comune, entro e non oltre il **31/10/2024 alle ore 24.00**, la domanda di assegnazione del posteggio redatta in carta libera, utilizzando lo schema allegato al bando mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo:

PEC: protocollo.comune.cappellamaggiore.tv@pecveneto.it

Mail: protocollo@comune.cappellamaggiore.tv.it

o mediante consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Cappella Maggiore, riportando sulla busta la seguente dicitura:

“Bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi nel Mercato dei produttori agricoli”.

Le domande pervenute successivamente alla chiusura del presente bando saranno valutate dall'Ufficio preposto, con riserva di verifica dei requisiti, e inserite in un elenco per l'eventuale subentro a ditte che dovessero abbandonare il mercato o la sopravvenuta disponibilità di nuovi spazi.

Alla domanda, dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.



COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE

(Provincia di Treviso)

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA – AMBIENTE – ATTIVITA' PRODUTTIVE

Ciascuna impresa può presentare domanda per un solo posto di vendita.

La domanda di partecipazione può essere presentata in forma singola o associata.

Possono essere presentate domande con durata di partecipazione al mercato per un periodo semestrale, da ottobre a marzo e da aprile a settembre.

Per la graduatoria verrà data precedenza alle domande con durata annuale.

La domanda di partecipazione implica da parte dell'operatore la condivisione delle finalità istitutive del mercato contadino e l'accettazione integrale delle norme del regolamento comunale del mercato agricolo. Nel caso il numero delle domande di assegnazione posto di vendita sia inferiore al numero di posti di vendita previsti, potranno essere accolte anche domande presentate successivamente al termine predetto. Il Comune-Ufficio Attività Produttive valuta le caratteristiche delle singole imprese e le condizioni della loro partecipazione in base ai criteri descritti dall'allegato "A" del presente regolamento, redigendo una graduatoria delle imprese che hanno presentato la domanda.

Criteri per la formazione della graduatoria

L'Ufficio Attività produttive del Comune sulle domande presentate redige una graduatoria secondo i seguenti criteri di assegnazione Punti:

Parametro	Punteggio
Impresa con sede nel Comune di Cappella Maggiore	30 punti
Impresa con sede nei Comuni contermini	20 punti
Azienda sita entro un raggio di 50 km dalla sede municipale	10 punti
Offerta di prodotti tipici locali e tradizionali	5 punti
Imprese che abbiano strutture per la trasformazione dei prodotti in azienda	15 punti
Tipologia d'impresa: 10 punti	
a) conduzione familiare	3 punti
b) imprenditoria femminile	4 punti
c) titolari di azienda di età inferiore ai 40 anni	3 punti
Offerta di prodotti biologici certificati	10 punti

Cause di esclusione

Le domande pervenute fuori termine o non contenenti tutti i dati richiesti non verranno prese in considerazione.

Al fine di verificare le dichiarazioni rese dai richiedenti il posteggio e in ogni caso al fine di poter procedere alla formazione della graduatoria, il Comune si avvale delle notizie in possesso o comunque delle verifiche esperite dagli addetti alla vigilanza.

Inoltre sarà accertato con le modalità previste dalla legge il possesso dei requisiti occorrenti per la partecipazione all'assegnazione.

Graduatoria

L'ufficio Attività Produttive provvederà alla valutazione e alla predisposizione della graduatoria.

L'assegnazione dei posti di vendita ha validità triennale.

Nel caso il numero delle domande di assegnazione posto di vendita sia inferiore al numero di posti di vendita previsti, potranno essere accolte anche domande presentate successivamente al termine predetto.



COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE

(Provincia di Treviso)

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA – AMBIENTE – ATTIVITA' PRODUTTIVE

Il Comune valuta le caratteristiche delle singole imprese e le condizioni della loro partecipazione in base ai criteri descritti dall'allegato "A" del presente regolamento, redigendo una graduatoria delle imprese che hanno presentato la domanda.

La graduatoria è resa pubblica entro il 15 dicembre ed è valida per l'intero triennio successivo.

Qualora le domande di partecipazione siano superiori ai posti di vendita disponibili, la partecipazione degli operatori avviene in base alle risultanze della graduatoria; a parità di punteggio si procederà a sorteggio pubblico invitando le ditte interessate.

I posteggi sono assegnati fino ad esaurimento delle disponibilità, garantendo la rappresentatività di tutte le categorie merceologiche ammesse, come meglio specificato negli articoli 1 e 4 del Regolamento del Mercato Agricolo di Cappella Maggiore;

Assegnazione dei posteggi

Successivamente alla formazione della graduatoria la struttura comunale incaricata provvederà comunicare l'esito delle domande agli interessati.

L'Ufficio provvederà ad assegnare il posto in base al principio del "buon padre di famiglia" cercando la dislocazione migliore ai fini di far coesistere più richieste possibile.

Per comprovate esigenze, sono ammessi scambi di posteggio in accordo con gli altri concessionari di posteggio.

Norma finale

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al vigente regolamento del mercato agricolo approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 25.10.2021.

Informativa ai sensi dell'art.13 del d. L.gs. 30.06.2003 n. 196.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 i dati personali raccolti saranno trattati con strumenti cartacei e con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito dell'iniziativa per la quale gli stessi sono stati raccolti.

Cappella Maggiore, li 11.09.2024.

IL RESPONSABILE del SERVIZIO

geom. Ivano CASSETTA

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi e per gli effetti del
Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)



Documentazione in visione:

presso l'ufficio attività produttive del Comune di Cappella Maggiore, Piazza Vittorio Veneto, 40 e su sito istituzionale del comune "Atti e Regolamenti al link: https://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1201230&NodoSel=83 Regolamento del Mercato Agricolo di Cappella Maggiore;

Per Informazioni:

Comune di Cappella Maggiore –Ufficio Attività Produttive

Piazza Vittorio Veneto, 40

Tel 0438 932205

Mail: urbanistica@comune.cappellamaggiore.tv.it

31012 CAPPELLA MAGGIORE - Piazza Vittorio Veneto, 40 - c.f. 84000730261 – p.i. 01515720264

Centralino tel.0438 9321 – PEC: protocollo.comune.cappellamaggiore.tv@pecveneto.it

mail: urbanistica@comune.cappellamaggiore.tv.it