

**CEDOLA PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO SCUOLE PRIMARIE a.s. 2024-2025
ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE**

Parte riservata ai genitori - **DA COMPILARE IN OGNI PARTE** e consegnare alla libreria/cartoleria

Il/La sottoscritto/a _____

Cell. _____ e-mail _____

genitore dell'alunno/a _____

nato a _____ il _____ C.F. alunno _____

e **residente a Cappella Maggiore** in via _____,

iscritto nell'a.s. 2024/2025 alla classe _____ sez. _____ della Scuola Primaria (barrare la scuola interessata):

- SCUOLA PRIMARIA REGINA DAL CIN DI ANZANO*
- SCUOLA PRIMARIA DON G. BRESCACIN DI CAPPELLA MAGGIORE*
- ALTRA SCUOLA FUORI TERRITORIO DI CAPPELLA MAGGIORE (specificare)

Ordina i seguenti libri:

Progr.	Materia	Titolo	Prezzo ministeriale
1			
2			
3			
4			
5			
SI	NO	Religione	
(previsto solo per le cl. 1^ e 4^)			

presso la seguente libreria/cartoleria: _____

Data, _____ Firma del genitore _____

(documento di riconoscimento del genitore firmatario: Carta Identità n. _____)

Si attesta che la famiglia ha consegnato la cedola e ritirato i testi in data _____

Firma e timbro del libraio _____

Firma del genitore per ricevuta _____

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

Si informa che i dati forniti per l'espletamento della procedura sono obbligatori. Il loro trattamento avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici ed informatizzati. I dati raccolti sono comunicati solo a pubbliche amministrazioni e a soggetti privati incaricati di pubblici servizi nell'ambito delle finalità di legge o di regolamento. L'interessato ha diritto di conoscere gratuitamente l'esistenza di dati che lo riguardano e di ottenere informazioni sulla loro esistenza, cancellazione, aggiornamento, correzione. La titolarità e la responsabilità del trattamento dei dati spettano al Comune di Cappella Maggiore (TV)

=====

NOTA PER LE FAMIGLIE: i libri devono essere ordinati entro il **20/7/2024** consegnando la presente cedola debitamente compilata e sottoscritta.

NOTA PER I LIBRAI: la presente cedola dovrà essere allegata alla fattura elettronica/richiesta di rimborso che dovrà pervenire al Comune di Cappella Maggiore (TV) (codice univoco UFX1VI – acquisto non assoggettato a CIG) entro il **31/10/2024**.

Ai fini del rimborso non verranno considerate le fatture/richieste pervenute oltre il 31/10/2024, non contenenti uno sconto almeno dello 0,25% sul prezzo di copertina (Decreto Ministero Istruzione n. 73/2024) e le cedole non completamente compilate e sottoscritte. Prima di procedere alla liquidazione questo Ente verificherà la regolarità contributiva della ditta attraverso l'acquisizione del DURC.