



# COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE

## PROVINCIA DI TREVISO

Prot.

### **BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER L'ACQUISTO DI KIT DI PANNOLINI LAVABILI ANNO 2023/2024**

#### **Art.1 – Oggetto e finalità**

Il presente bando di accesso ai finanziamenti disciplina le procedure per la presentazione delle domande e per l'erogazione di contributi per l'acquisto di kit di pannolini lavabili.

Al fine di incentivare nella popolazione comportamenti e stili di vita di maggior sostenibilità ambientale limitando così la produzione e il conferimento di rifiuti appartenenti alla frazione del secco non riciclabile, il Comune di Cappella Maggiore eroga un contributo a famiglie residenti nel Comune di Cappella Maggiore (anche composte da genitori single), con minori di età compresa tra 0 e 3 anni, che decidono di utilizzare i pannolini lavabili anziché quelli usa e getta.

#### **Art. 2 – Beneficiari**

Possono presentare richiesta di contributo le famiglie residenti nel Comune di Cappella Maggiore, con minori di età compresa tra 0 e 3 anni. La domanda potrà essere presentata da uno solo dei genitori.

#### **Art.3 – Entità del contributo**

Il contributo è pari al **100%** della spesa complessiva sostenuta per l'acquisto, fino ad un massimo di **€ 100,00** per famiglia, anche se richiesto con più domande e/o dall'altro genitore. Il contributo è riconosciuto sul prezzo finale comprensivo di IVA.

#### **Art. 4 – Periodo di accesso alla contribuzione**

Le richieste di contributo dovranno riferirsi ad acquisti effettuati dal **01/05/2023 al 31/08/2024** e dovranno essere presentate tassativamente entro e non oltre il **30/09/2024**.

#### **Art. 5 – Gestione dei contributi e criteri di ammissione:**

Il contributo verrà erogato fino ad esaurimento dei fondi disponibili in seguito alla presentazione della copia della fattura quietanzata o scontrino fiscale parlante che attesti l'acquisto dei kit di pannolini lavabili e/o loro ricambi, alle sole famiglie residenti nel Comune di Cappella Maggiore.

Il giustificativo della spesa (fattura quietanzata, scontrino fiscale parlante, altro documento fiscale dal quale si evince la tipologia di acquisto) dovrà riportare data non antecedente al **1/05/2023**.

#### **Art. 6 - Modalità per la richiesta del contributo**

Per accedere al contributo è sufficiente compilare l'apposito modello di domanda, scaricabile dal sito internet del Comune, il quale, debitamente sottoscritto e compilato, potrà:

- essere consegnato a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cappella Maggiore, Piazza Vittorio Veneto, 40, negli orari di apertura al pubblico;
- essere inviato via e-mail all'indirizzo: [protocollo@comune.cappellamaggiore.tv.it](mailto:protocollo@comune.cappellamaggiore.tv.it)
- essere inviato alla Posta Elettronica Certificata (PEC) [protocollo.comune.cappellamaggiore.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cappellamaggiore.tv@pecveneto.it) (solo da indirizzo pec)

Le domande presentate con modalità diverse non saranno considerate valide e verranno escluse dal contributo.

La domanda di contributo **dovrà essere corredata** dalla seguente documentazione:

- copia della fattura quietanzata /scontrino fiscale parlante/ altro documento fiscale dal quale si evince la tipologia di acquisto, che attesti l'acquisto dei kit di pannolini lavabili e/o loro ricambi;
- nel caso in cui lo scontrino sia anonimo, dichiarazione del rivenditore attestante l'indicazione del kit di pannolini lavabili e/o loro ricambi venduti ed il relativo prezzo. Tale nota di accompagnamento dovrà citare il numero e la data dello scontrino, nonché riportare il timbro e la firma dell'esercente;
- copia del documento di identità e del codice fiscale del richiedente.

#### **Art.7 – Ammissione al contributo**

L'ammissione al contributo avverrà sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle domande sino ad esaurimento dei fondi disponibili, previa verifica della sussistenza di tutti gli elementi richiesti dal presente bando. Per ordine di presentazione delle domande si intende l'ordine cronologico di presentazione/invio delle domande, corrispondente all'orario di consegna a partire dal giorno ed ora di pubblicazione del bando, secondo le modalità già elencate all'art. 6.

#### **Art.8 – Controlli e liquidazione del contributo:**

Le risorse finanziarie necessarie allo scopo sono state attribuite con deliberazione di Giunta Comunale n. 37/2023 che ha destinato per tale fine la somma di € 1.200,00 annui.

I contributi verranno erogati a cadenza bimestrale fino ad esaurimento dei fondi messi a bilancio, dopo aver esaminato ed ammesso a liquidazione le domande raccolte in tale periodo.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche circa la veridicità e correttezza delle dichiarazioni rese dall'interessato. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e determinano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

Nel caso sia accertata l'erogazione di prestazioni indebite, il Comune provvede alla revoca del beneficio e alle azioni di recupero di dette somme.

La liquidazione del contributo avverrà con bonifico (il contributo verrà accreditato direttamente sul conto corrente indicato nel modulo di richiesta del contributo e dovrà essere intestato o cointestato al beneficiario); Nel caso di errata/illeggibile/incompleta indicazione delle coordinate bancarie (codice IBAN), per la riscossione mediante accredito su conto corrente postale o bancario, si provvederà d'ufficio ad effettuare la liquidazione del contributo mediante Mandato di pagamento da riscuotere presso la Tesoreria comunale.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.

I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del suddetto Regolamento UE 679/16.

Responsabile interno del trattamento dei Suoi dati è il Responsabile dell'U.O. Amministrativa.

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dallo stesso Regolamento utilizzando la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO), nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'URP e pubblicati sulla sezione PRIVACY del sito web del Comune di Cappella Maggiore ([www.comune.cappellamaggiore.tv.it](http://www.comune.cappellamaggiore.tv.it)).

Cappella Maggiore, data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio