

Al Comune di Cappella Maggiore  
Piazza Vittorio Veneto 40

31012 – CAPPELLA MAGGIORE (TV)

e-mail: protocollo.comune.cappellamaggiore.tv@pecveneto.it

OGGETTO: Richiesta rimborso spesa per fornitura libri di testo agli alunni residenti a Cappella Maggiore iscritti alle scuole Primarie a.s. 2023/2024

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

☐ **Legale rappresentante della società \***

Denominazione \_\_\_\_\_

☐ **Titolare della ditta individuale \***

Denominazione \_\_\_\_\_

**Sita in** Comune \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
**C.F. \*** \_\_\_\_\_ **P. IVA \*** \_\_\_\_\_

### CHIEDE

il rimborso al Comune di Cappella Maggiore dell'importo pari a complessivi € \_\_\_\_\_ al netto dello sconto applicato del \_\_\_\_\_ relativo alla fornitura dei testi scolastici agli alunni residenti nel comune, di cui si allegano le cedole librarie debitamente compilate e sottoscritte.

l'accredito del rimborso presso il seguente appoggio bancario (*precisare di seguito la denominazione, la filiale ed il codice IBAN*): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Distinti saluti.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegati:

- fotocopia documento d'identità
- n. \_\_\_\_\_ cedole librarie

Operazione non soggetta IVA ai sensi dell'art. 74 DPR 633/1972 e s.m.i.