

Al Signor Sindaco
del Comune di
31012 CAPPELLA MAGGIORE

OGGETTO: richiesta utilizzo campo di beach volley.

Il/La sottoscritto/a _____, residente a
_____ in Via _____ n. _____
Cell. _____ E-mail _____

CHIEDE

l'uso del campo di beach volley presso gli impianti sportivi di Cappella Maggiore nei seguenti giorni:

giorno	dalle ore	alle ore

DICHIARA DI ACCETTARE LE SEGUENTI CONDIZIONI

- Tariffa oraria: € 5,00
Il pagamento va effettuato in via anticipata con una delle seguenti modalità:
 - in conto corrente postale n. 11851318 - IBAN IT51Q0760112000 000011851318 intestato a "Comune di Cappella Maggiore - Servizio di Tesoreria"
 - in Tesoreria comunale Intesa Sanpaolo – IBAN IT65G0306964707100000046010
 - allo sportello di tutte le filiali Intesa Sanpaolo (a Vittorio Veneto in Via Brandolini 103)Non sono ammessi rimborsi per utilizzi parziali
In caso di completo mancato utilizzo per avversità atmosferiche è possibile il recupero della tariffa previo accordo con l'ente
- il campo viene concesso in uso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- resta in Suo capo ogni responsabilità per eventuali danni a beni immobili e mobili di proprietà del Comune e di quelli che potessero essere cagionati ai partecipanti all'attività durante l'utilizzo dello spazio oggetto del presente atto. Deve inoltre essere garantita la massima correttezza nell'uso delle attrezzature e nel comportamento degli utilizzatori durante la permanenza negli spazi.
- deve essere rispettato il giorno e l'orario di utilizzo come autorizzato con la presente concessione in uso;
- al termine dell'attività l'area deve essere risistemata e pulita (i rifiuti vanno riposti nell'apposito cestino);
- l'autorizzazione potrà essere revocata:
 - in caso di utilizzo per uso diverso da quello specificato;
 - nel caso sopravvenga l'esigenza di questa Amministrazione di un diverso uso dello spazio.

Cappella Maggiore, _____

firma

Allegare documento di identità

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.

I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del suddetto Regolamento UE 679/16.

Responsabile interno del trattamento dei Suoi dati è il Responsabile dell'U.O. Amministrativa.

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dallo stesso Regolamento utilizzando la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO), nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'Ufficio comunale e pubblicati sulla sezione privacy (Amministrazione trasparente/altri contenuti/dati ulteriori/privacy) del sito web del Comune di Cappella Maggiore.

AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEL CAMPO DI BEACH VOLLEY

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la richiesta tendente ad ottenere l'uso del campo di beach volley;

VISTO il versamento della somma di € _____;

AUTORIZZA

Il Sig./la Sig.ra _____ residente in _____
all'uso del campo di beach volley nel giorno _____ dalle ore
_____ alle ore _____ secondo le condizioni sopra indicate.

Cappella Maggiore, _____

IL RESPONSABILE U.O. AMMINISTRATIVA
Omiciuolo Antonella

Consegna chiavi del campo e di accesso alla palestra scuola secondaria (solo per utilizzo dei bagni)
Cappella Maggiore, _____

Restituite in data _____

Al Signor Sindaco
del Comune di
31012 CAPPELLA MAGGIORE

OGGETTO: richiesta utilizzo campo di beach volley.

Il/La sottoscritto/a _____, residente a
_____ in Via _____ n. _____
Cell. _____ E-mail _____

CHIEDE

l'uso del campo di beach volley presso gli impianti sportivi di Cappella Maggiore nei seguenti giorni:

giorno	dalle ore	alle ore

DICHIARA DI ACCETTARE LE SEGUENTI CONDIZIONI

- Tariffa oraria: € 5,00
Il pagamento va effettuato in via anticipata con una delle seguenti modalità:
 - in conto corrente postale n. 11851318 - IBAN IT51Q0760112000 000011851318 intestato a "Comune di Cappella Maggiore - Servizio di Tesoreria"
 - in Tesoreria comunale Intesa Sanpaolo – IBAN IT65G0306964707100000046010
 - allo sportello di tutte le filiali Intesa Sanpaolo (a Vittorio Veneto in Via Brandolini 103)Non sono ammessi rimborsi per utilizzi parziali
In caso di completo mancato utilizzo per avversità atmosferiche è possibile il recupero della tariffa previo accordo con l'ente
- il campo viene concesso in uso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- resta in Suo capo ogni responsabilità per eventuali danni a beni immobili e mobili di proprietà del Comune e di quelli che potessero essere cagionati ai partecipanti all'attività durante l'utilizzo dello spazio oggetto del presente atto. Deve inoltre essere garantita la massima correttezza nell'uso delle attrezzature e nel comportamento degli utilizzatori durante la permanenza negli spazi.
- deve essere rispettato il giorno e l'orario di utilizzo come autorizzato con la presente concessione in uso;
- al termine dell'attività l'area deve essere risistemata e pulita (i rifiuti vanno riposti nell'apposito cestino);
- l'autorizzazione potrà essere revocata:
 - in caso di utilizzo per uso diverso da quello specificato;
 - nel caso sopravvenga l'esigenza di questa Amministrazione di un diverso uso dello spazio.

Cappella Maggiore, _____

firma

Allegare documento di identità

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.

I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del suddetto Regolamento UE 679/16.

Responsabile interno del trattamento dei Suoi dati è il Responsabile dell'U.O. Amministrativa.

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dallo stesso Regolamento utilizzando la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO), nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'Ufficio comunale e pubblicati sulla sezione privacy (Amministrazione trasparente/altri contenuti/dati ulteriori/privacy) del sito web del Comune di Cappella Maggiore.

AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEL CAMPO DI BEACH VOLLEY

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la richiesta tendente ad ottenere l'uso del campo di beach volley;

VISTO il versamento della somma di € _____;

AUTORIZZA

Il Sig./la Sig.ra _____ residente in _____
all'uso del campo di beach volley nel giorno _____ dalle ore
_____ alle ore _____ secondo le condizioni sopra indicate.

Cappella Maggiore, _____

IL RESPONSABILE U.O. AMMINISTRATIVA
Omiciuolo Antonella

Consegna chiavi del campo e di accesso alla palestra scuola secondaria (solo per utilizzo dei bagni)
Cappella Maggiore, _____

Restituite in data _____
