



COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE  
PROVINCIA DI TREVISO

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

n. 11 del 12.11.2014

OGGETTO: Autorizzazione per conferimento di incarico al dipendente Sig. Botteon Luciano.

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATE:

- la nota dell'11.09.2014 – in atti al prot. n. 7502 del 12.09.2014 - con la quale è stato richiesto dal Sindaco del Comune di San Fior il rilascio di nulla osta preventivo per la nomina del dott. Luciano Botteon quale componente della Commissione edilizia ambientale;
- la propria nota prot. 7825 del 22.9.2014 avente in oggetto il rilascio del nulla osta preventivo per la nomina in parola;
- la richiesta del Responsabile dell'ufficio Urbanistica Edilizia Privata del Comune di San Fior di rilascio del nulla osta a seguito della nomina del dott. Botteon a membro della Commissione edilizia ambientale, quale esperto in materia di tutela dell'ambiente e del paesaggio;

VISTI:

- l'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;
- le circolari del Ministero per la Funzione Pubblica n. 3/2007 e n. 6/1997, concernenti, tra l'altro, la disciplina delle incompatibilità;
- gli artt. 13 e 66 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

RITENUTO di concedere l'autorizzazione richiesta a condizione che l'attività sia svolta al di fuori dell'orario di lavoro, non interferisca con l'attività svolta nell'ente e non sia in contrasto con gli interessi dell'ente stesso;

ATTESA la competenza del Segretario Generale ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e della deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 25.7.2012;

DETERMINA

1. DI AUTORIZZARE il conferimento dell'incarico di membro della Commissione edilizia ambientale del Comune di San Fior al dipendente dott. Luciano Botteon, quale esperto in materia di tutela dell'ambiente e del paesaggio;
2. DI DARE ATTO che l'attività di cui all'incarico deve essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro, non deve interferire con l'attività svolta nell'Ente, né deve essere in contrasto con gli interessi dell'ente medesimo;
3. DI FAR OBBLIGO al dipendente di verificare l'invio all'ufficio personale di questo Comune, da parte del soggetto liquidatore del compenso, delle comunicazioni previste dall'art. 24 della L. 30.12.1991, n. 412 (anagrafe delle prestazioni);
4. DI PROVVEDERE alla comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica dei dati previsti dal c. 12 dell'art. 53 del Decreto Legislativo 165/2001.



Il Segretario Generale  
d.s.sa Ginetta Salvador