



COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE  
PROVINCIA DI TREVISO

COPIA

Deliberazione n. 85  
in data 09-10-2013

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: Seconda variazione al Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013.**

L'anno duemilatredecim il giorno nove del mese di ottobre alle ore 18:30, nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

BARAZZA MARIAROSA	SINDACO	P
TRAETTA VINCENZO	ASSESSORE	P
POZZOBON ROBERTA	ASSESSORE	P
CILLO FLAVIO	ASSESSORE	P

Partecipa alla seduta la dr.ssa SALVADOR GINETTA, Segretario Generale.

L'avv. BARAZZA MARIAROSA nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

### RICHIAMATA:

- la deliberazione consiliare n. 19 del 26.06.2013, avente per oggetto: "Approvazione Bilancio di previsione 2013, Relazione previsionale e programmatica e Bilancio pluriennale 2013/2015";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 04.09.2013, avente per oggetto: "Prelevamento somme dal fondo di riserva e contestuale variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2013";
- la deliberazione consiliare n. 31 del 27.09.2013, avente per oggetto: "Variazione n. 1 al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013".

RITENUTO quindi opportuno provvedere alle necessarie variazioni del Piano Esecutivo di Gestione in merito:

- alle dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili dei Servizi;
- agli obiettivi di gestione correlati a tali risorse;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile reso dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 175 – comma 9 – del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

AD UNANIMITA' di voti favorevoli validamente espressi,

### DELIBERA

1. di effettuare le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013 come da allegato sub A), che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di assegnare ai Responsabili dei Servizi le dotazioni finanziarie e gli obiettivi di gestione per l'esercizio 2013 come riportati, distintamente per ciascun capitolo di bilancio;
3. di pubblicare il presente provvedimento nel sito web istituzionale alla sezione Amministrazione trasparente/Performance/Piano della Performance a' sensi art. 26, c. 3 del D. Lgs n. 33/2013.
4. di dare atto che contestualmente alla pubblicazione all'albo Pretorio il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari mediante trasmissione di elenco, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.
5. di dichiarare, con separata votazione unanime, la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

\*\*\* \*\*

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Cappella Maggiore: 09-10-2013

Il Responsabile del servizio  
F.to OMICIUOLO ANTONELLA

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Cappella Maggiore: 09-10-2013

Il Responsabile del servizio  
F.to OMICIUOLO ANTONELLA



**COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE**  
(PROVINCIA DI TREVISO)

**PIANO ESECUTIVO**

**DI GESTIONE**

**PER L'ANNO 2013**

**1^ UNITA' ORGANIZZATIVA SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE  
ASSOCIAZIONI, ASSISTENZA E CULTURA**

SPESA:

Codice intervento:	1.01.02.03	
Capitolo:	340/6	Servizi per funzionamento uffici
L'importo viene impiegato per le spese di pulizia della sede municipale e per le pulizie straordinarie secondo il contratto in essere. Provvedere in base alle esigenze che si verificheranno agli incarichi per servizi vari necessari al funzionamento dell'ufficio.		
		€ 24.300,00

Codice intervento:	1.01.02.03	
Capitolo:	640/2	Adesione a servizi associati
L'importo viene impiegato per il conferimento di incarichi professionali per collaborazioni, prestazioni di servizi o consulenze esterne riguardanti materie particolarmente complesse come le pratiche per collocamento a riposo del personale, la compilazione modelli ISE, i servizi culturali, ecc.. Il Responsabile del servizio provvederà ad individuare il professionista o la ditta ritenuti idonei all'espletamento dell'incarico, secondo il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi o per le spese in economia. Provvedere, inoltre, alla liquidazione della quota spesa relativa al funzionamento del nucleo di valutazione e dell'ufficio intercomunale per la gestione del contenzioso del lavoro, di cui alla convenzione stipulata con il Centro studi amministrativi della Marca Trevigiana.		
		€ 2.700,00

Codice intervento:	1.10.04.03	
Capitolo:	5760/0	Servizi per iniziative a favore della gioventù (servizio rilevante I.V.A)
Incarichi per prestazioni di servizi vari per l'allestimento di laboratori socio ricreativi e ricreativi per ragazzi, organizzati anche in collaborazione con altri enti.		
		€ 7.500,00

# COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE

(PROVINCIA DI TREVISO)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO 2012

**2^ UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**DEMOGRAFIA**

SPESA:

Capitolo:	9010/0	Retrocessione di loculi cimiteriali
In ottemperanza di quanto previsto dal vigente Regolamento di Polizia Cimiteriale e da quanto disposto in deroga dal Consiglio Comunale, con determina del Responsabile del Servizio, si provvederà alla retrocessione di loculi in concessione perpetua o a tempo determinato dai privati al Comune, su richiesta degli stessi o secondo quanto previsto dal succitato Regolamento.		
		e: 10.000,00



# COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE

(PROVINCIA DI TREVISO)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO 2013

**4° UNITÀ ORGANIZZATIVA  
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**



ENTRATA:

Codice Risorsa:	4.03.1020	
Capitolo:	1976/0	Contributo regionale per Piano Protezione Civile
Introitare il saldo del contributo concesso dalla Giunta regionale (deliberazione n. 1422 del 16.05.2006) per la realizzazione del Piano Comunale di Protezione Civile.		
		€ 2.000,00

Codice Risorsa:	4.04.1040	
Capitolo:	2010/0	Trasferimento Consorzio Fognatura
Introitare dal Consorzio Intercomunale Fognatura "Sinistra Piave" la somma spettante al Comune di Cappella Maggiore relativa al riparto tra i Comuni consorziati della disponibilità di cassa da Conto Consuntivo anno 2012.		
		€ 15.500,00

Codice Risorsa:	4.04.1040	
Capitolo:	2011/0	Trasferimenti straordinari da altri enti
Introitare il contributo dall'IPA Alta Marca.		
		€ 4.000,00

SPESA:

Codice Intervento:	1.01.05.03	
Capitolo:	340/5	Spese per manutenzione e funzionamento sede municipale
L'importo viene impiegato per la fornitura di calore, come indicato nel relativo contratto d'appalto e per eventuali incarichi di manutenzioni, riparazioni od urgenze relative alla sede municipale.		
		€ 15.300,00

Codice Intervento:	1.01.05.03	
Capitolo:	345/2	Servizio manutenzione e funzionamento centro sociale
L'importo viene impiegato per la fornitura di calore, per la manutenzione dell'ascensore e del servoscala, secondo quanto previsto dai relativi contratti d'appalto e per interventi di manutenzione ordinaria e riparazioni dei due fabbricati.		
		€ 8.200,00

Codice Intervento:	1.01.06.03	
Capitolo:	640/0	Prestazioni professionali per studi, progetti, collaudi
L'importo viene impiegato per incarichi professionali vari.		
		€ 16.000,00

Codice Intervento:	1.04.02.03	
Capitolo:	2340/0	Servizi per manutenzione e funzionamento scuole elementari
L'importo viene impiegato per la fornitura di calore, come indicato nel relativo contratto d'appalto e per eventuali incarichi di riparazioni, manutenzioni od urgenze relative alle scuole elementari.		
		€ 34.000,00

Codice Intervento:	1.04.03.03	
Capitolo:	2510/0	Servizi per manutenzione e funzionamento scuola media statale
L'importo viene impiegato per la fornitura di calore, come indicato nel relativo contratto d'appalto e per eventuali incarichi di riparazioni, manutenzioni od urgenze relative alla scuola media.		
		€ 28.600,00

Capitolo:	2510/2	Servizi per manutenzione e funzionamento palestra comunale
L'importo viene impiegato per la fornitura di calore, come indicato nel relativo contratto d'appalto e per eventuali incarichi di riparazioni, manutenzioni od urgenze relative alla Palestra Comunale.		
		€ 8.000,00

Codice Intervento:	1.05.01.03	
Capitolo:	3060/2	Servizi per manutenzione e funzionamento biblioteca comunale
L'importo viene impiegato per la fornitura di calore, come indicato nel relativo contratto d'appalto e per eventuali incarichi di riparazioni, manutenzioni od urgenze relative alla Biblioteca Comunale.		
		€ 6.000,00

Codice Intervento:	1.10.05.03	
Capitolo:	4140/1	Servizi per manutenzione ordinaria cimiteri
L'importo viene utilizzato per lavori di pulizia, riparazione e manutenzione ordinaria dei cimiteri nonché per smaltimento dei materiali risultanti dai lavori sopraccitati e per le spese relative allo scavo di fosse a mezzo escavatore.		
		€ 5.150,00

Codice Intervento:	2.01.05.01	
Capitolo:	7340/0	Manutenzione straordinaria patrimonio comunale
L'importo viene impiegato per interventi di manutenzione straordinaria nelle scuole, strade, centri sociali, aree verdi, impianti sportivi ed impianti di illuminazione.		
		€ 28.000,00

Codice Intervento:	2.01.02.05	
Capitolo:	7360/0	Acquisto attrezzature ed arredi
L'importo viene impiegato per l'acquisto di materiale per il magazzino comunale e di attrezzature per la sede municipale, per l'acquisto di arredo per scuole elementare e medie e aree verdi.		
		€ 24.500,00

**COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE**  
(PROVINCIA DI TREVISO)

**PIANO ESECUTIVO**

**DI GESTIONE**

**PER L'ANNO 2013**

**5° UNITÀ ORGANIZZATIVA URBANISTICA / EDILIZIA PRIVATA**

**ENTRATA**

Codice	3.01.0460	
Risorsa:		
Capitolo:	670/1	Diritti di segreteria atti ufficio tecnico
Riscuotere i diritti di segreteria dovuti per il rilascio di provvedimenti edilizi, DIA, SCIA, certificazioni urbanistiche, dichiarazioni varie secondo quanto previsto dalle apposite delibere comunali.		
		€ 7.550,00

# COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE

(PROVINCIA DI TREVISO)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO 2013

**6° UNITÀ ORGANIZZATIVA  
ECONOMICO - FINANZIARIA**

ENTRATA:

Capitolo:	340/0	Prestazioni di servizi per gli uffici comunali
Provvedere al pagamento delle bollette telefoniche, dell'acqua e dell'energia elettrica relative alla sede municipale e delle spese postali. Prorogare il servizio Ancitel via internet ed il contratto con la Banca Prealpi per l'utilizzo di una cassetta di sicurezza. Provvedere, inoltre, ad effettuare i servizi necessari al normale funzionamento dell'area economico-finanziaria quali rilegature, fotocopie.		
		€ 21.500,00

SPESA:

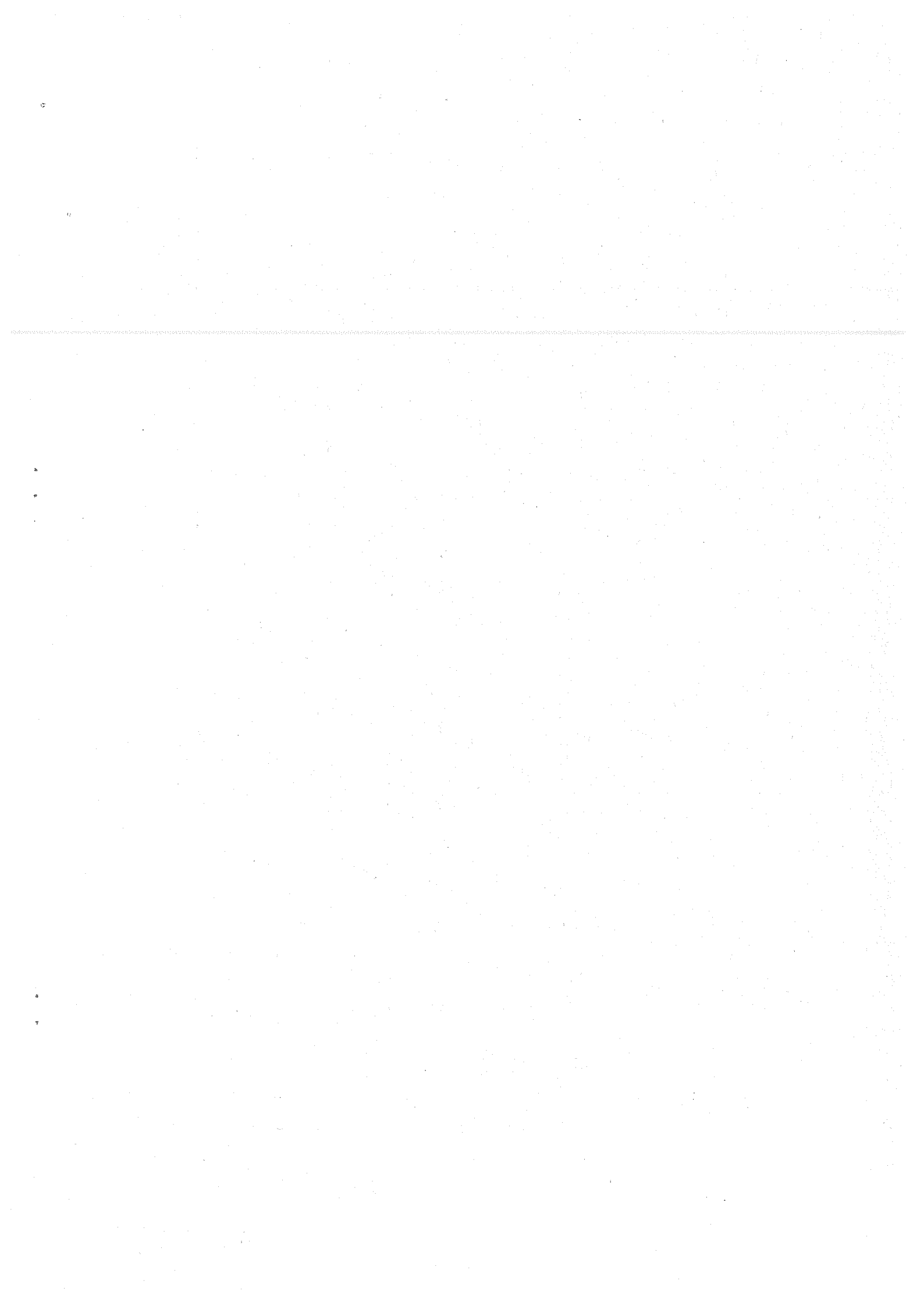
Codice Intervento:	1.01.02.03	
Capitolo:	350/0	Oneri per le assicurazioni
Provvedere, con la consulenza della società di brocheraggio incaricata, alla proroga, all'eventuale adeguamento, alla liquidazione dei premi e franchigie delle polizze in essere ed alla sottoscrizione e liquidazione di eventuali polizze fidejussorie che si rendessero necessarie nel corso dell'anno.		
		€ 20.500,00

Capitolo:	470/2	Servizi gestione automezzi servizi generali
Provvedere, con la consulenza della società di brocheraggio incaricata, alla liquidazione del premio della polizza r.c. auto relativa alla vettura Seat Ibiza CK598ZX.		
		€ 200,00

Capitolo:	660/2	Servizi per automezzi servizi tecnici
Provvedere, con la consulenza della società di brocheraggio incaricata, alla liquidazione del premio della polizza r.c. auto relativa all'autocarro TV696928, i motocarri BH24751 e AK57935, Fiat Panda BK868PM e trattorino AGS 871.		
		€ 2.000,00

Capitolo:	1800/2	Servizi gestione automezzi polizia municipale
Provvedere al pagamento della polizza r.c. auto della vettura Fiat Punto BK667PR in dotazione al servizio.		
		€ 200,00





Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
F.to BARAZZA MARIAROSA

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to SALVADOR GINETTA

---

N. 630 Registro Pubbl.

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Messo Comunale che copia del presente verbale viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00.

Cappella Maggiore,

21 NOV. 2013

Il Messo Comunale  
F.to SONEGO ROMANO

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata all'Albo pretorio è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi del 3 comma dell'art.134, D.Lgs 18.08.2000, n.267.

Cappella Maggiore,

Il Responsabile del Servizio

---

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

Cappella Maggiore,

21 NOV. 2013



Il Responsabile del Servizio  
OMICIUOLO ANTONELLA