

Piano dettagliato degli obiettivi 2015

Unità Organizzativa	Responsabile	Obiettivo n.
Amministrativa	Omicciolo Antonella	1

Titolo	Adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza
---------------	---

Descrizione generale	Collaborazione con il Segretario per l'aggiornamento del programma per la trasparenza e l'integrità e pubblicazione sul sito web istituzionale dei dati di competenza dell'unità organizzativa e della ragioneria
-----------------------------	---

Risultati attesi	Popolamento e aggiornamento delle sottosezioni di competenza della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale
-------------------------	---

Tempi di realizzazione	Entro 31 dicembre, fatte salve scadenze anticipate per espresso obbligo di legge
-------------------------------	--

Indicatori di risultato	N sezioni di competenza compilate
--------------------------------	-----------------------------------

Piano dettagliato degli obiettivi 2015

Unità Organizzativa	Responsabile	Obiettivo n.
Amministrativa	Omiciuolo Antonella	2

Titolo	Informatizzazione fascicoli del personale dipendente
---------------	---

Descrizione generale	Creazione di un archivio informatizzato dei fascicoli personali dei dipendenti, comprensivo delle comunicazioni telematiche decorrenti dall'1/1/2015 e dell'archivio cartaceo esistente.
-----------------------------	--

Risultati attesi	Scansione di tutti i documenti presenti nei fascicoli cartacei
-------------------------	--

Tempi di realizzazione	Entro 31 dicembre
-------------------------------	-------------------

Indicatori di risultato	N fascicoli compilati con un minimo di 10
--------------------------------	---

Piano dettagliato degli obiettivi 2015

Unità Organizzativa	Responsabile	Obiettivo n.
Demografia	Chies Sergio	1

Titolo	Adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza
---------------	---

Descrizione generale	Publicazione sul sito web istituzionale dei dati di competenza dell'unità organizzativa e collaborazione con gli altri Responsabili per l'aspetto informatico degli adempimenti in materia agli stessi demandati
-----------------------------	--

Risultati attesi	Popolamento e aggiornamento delle sottosezioni di competenza della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale
-------------------------	---

Tempi di realizzazione	Entro 31 dicembre, fatte salve scadenze anticipate per espresso obbligo di legge
-------------------------------	--

Indicatori di risultato	N sezioni di competenza compilate
--------------------------------	-----------------------------------

Piano dettagliato degli obiettivi 2015

Unità Organizzativa	Responsabile	Obiettivo n.
Demografia	Chies Sergio	2

Titolo	Informatizzazione atti di morte pregressi
---------------	--

Descrizione generale	Inserimento dati relativi agli atti di morte degli anni dal 1910 al 1950 nella banca dati informatica comunale, comprese le annotazioni da riportare sugli atti di nascita e l'aggiornamento dell'anagrafica individuale, continuando il lavoro già fatto negli anni precedenti, allo scopo di avere una banca dati unificata dello stato civile.
-----------------------------	---

Risultati attesi	Inserimento dati di n.1561 atti di morte
-------------------------	--

Tempi di realizzazione	Entro 31 dicembre
-------------------------------	-------------------

Indicatori di risultato	n. atti inseriti % di atti inseriti su totale atti
--------------------------------	---

Piano dettagliato degli obiettivi 2015

Unità Organizzativa	Responsabile	Obiettivo n.
Lavori Pubblici – Patrimonio	arch. Rosita Martinuzzo	1

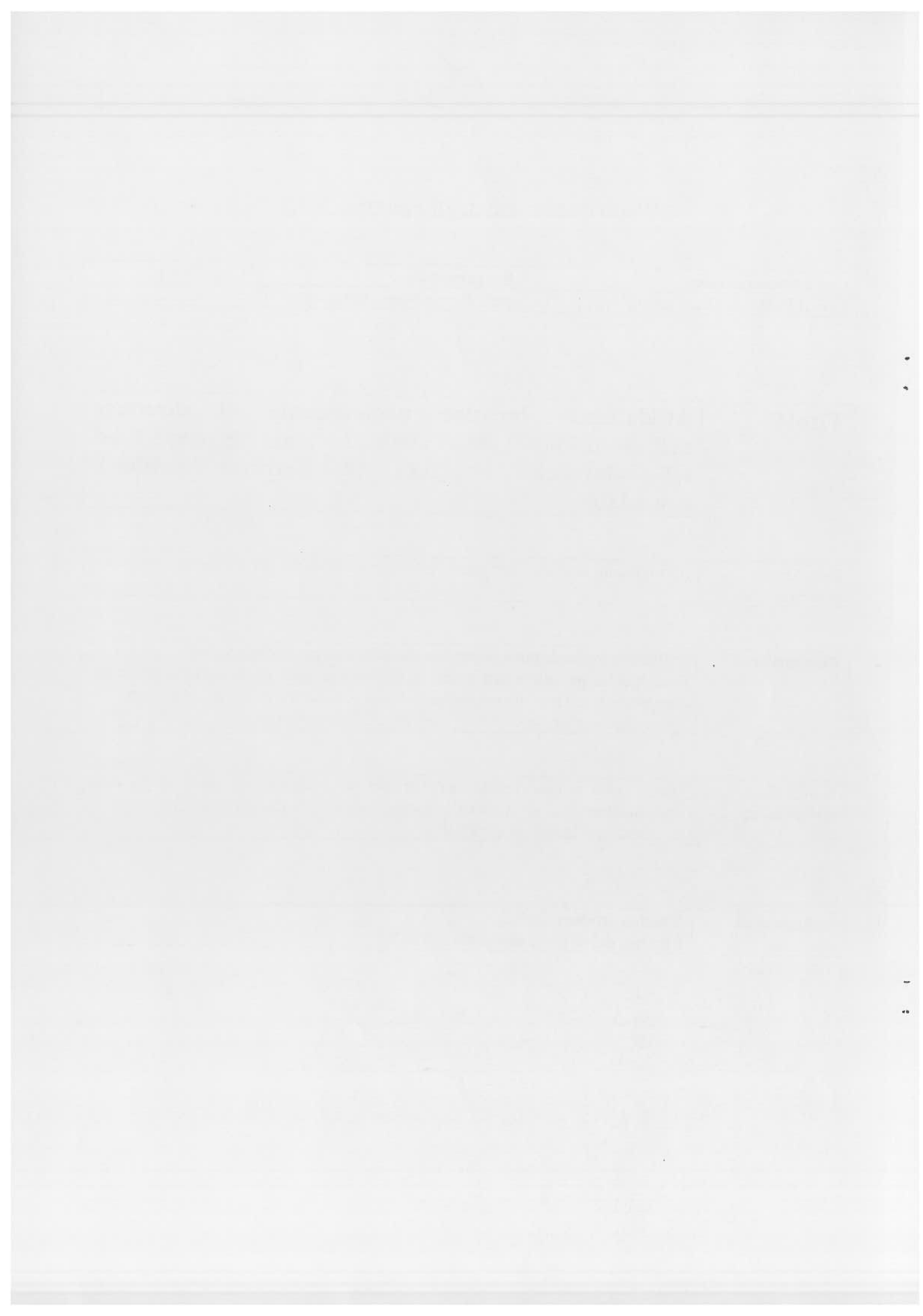
Titolo	Affidamento incarico professionale di direttore dell'esecuzione del contratto di gestione ed efficientamento impianto illuminazione pubblica comunale
---------------	--

Descrizione generale	Affidamento dell'incarico previa gara comparativa fra più candidati
-----------------------------	---

Risultati attesi	Individuazione adeguata procedura da utilizzare per l'affidamento. Predisposizione atti conseguenti e inerenti il tipo di procedura prescelta, compreso lo schema di convenzione da far sottoscrivere all'aggiudicatario. Valutazione offerte presentate. Aggiudicazione definitiva.
-------------------------	--

Tempi di realizzazione	Prima della sottoscrizione del verbale di consegna da parte della ditta aggiudicataria del contratto di gestione ed efficientamento dell'impianto di illuminazione pubblica comunale.
-------------------------------	---

Indicatori di risultato	Incarico affidato: SI/NO Rispetto del termine assegnato: SI/NO
--------------------------------	---



Piano dettagliato degli obiettivi 2015

Ufficio unico associato fra i comuni di Cappella Maggiore, Sarmede e Fregona	Responsabile	Obiettivo n.
Vigilanza	Botteon Luciano	1

Titolo	Miglioramento del decoro urbano
---------------	--

Descrizione generale	<p>Azioni mirate di carattere sia preventivo che repressivo volte a limitare il degrado urbano conseguente alla presenza di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manufatti pericolanti o deturpanti - Sconfinamento di siepi e ramaglie su aree pubbliche - Ruscellamento non controllato di acque piovane da aree private in aree pubbliche - Occupazioni abusive di spazi pubblici - Accumuli di materiali di risulta o rifiuti
-----------------------------	---

Risultati attesi	<p>Monitoraggio del territorio per individuare le situazioni di degrado Individuazione degli intestatari dei beni Catalogazione, anche cartografica, delle singole criticità Valutazione delle priorità con avvio del procedimento amministrativo di diffida Compilazione scadenzario degli adempimenti</p>
-------------------------	---

Tempi di realizzazione	Entro 31 dicembre
-------------------------------	-------------------

Indicatori di risultato	<p>N situazioni di degrado individuate N di beni i cui intestatari siano stati identificati N criticità catalogate N diffide avviate</p>
--------------------------------	---

Piano dettagliato degli obiettivi 2015

Ufficio unico associato fra i comuni di Cappella Maggiore, Sarmede e Fregona	Responsabile	Obiettivo n.
Vigilanza	Botteon Luciano	2

Titolo	Controlli stradali
---------------	---------------------------

Descrizione generale	Controllo del traffico stradale mirato in particolare al controllo degli eccessi di velocità, dei sorpassi non consentiti, della guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto degli stupefacenti
-----------------------------	--

Risultati attesi	Effettuazione, nel periodo 1° settembre – 31 dicembre, di almeno 50 uscite e 150 controlli documentati con fornitura di report mensili a ciascun Sindaco e alla Conferenza dei Sindaci
-------------------------	--

Tempi di realizzazione	Entro 31 dicembre
-------------------------------	-------------------

Indicatori di risultato	N uscite effettuate N veicoli controllati N. report trasmessi
--------------------------------	---

Piano dettagliato degli obiettivi 2015

Ufficio unico associato fra i comuni di Cappella Maggiore e Sarmede	Responsabile	Obiettivo n.
Edilizia privata	Veneziano Sergio	1

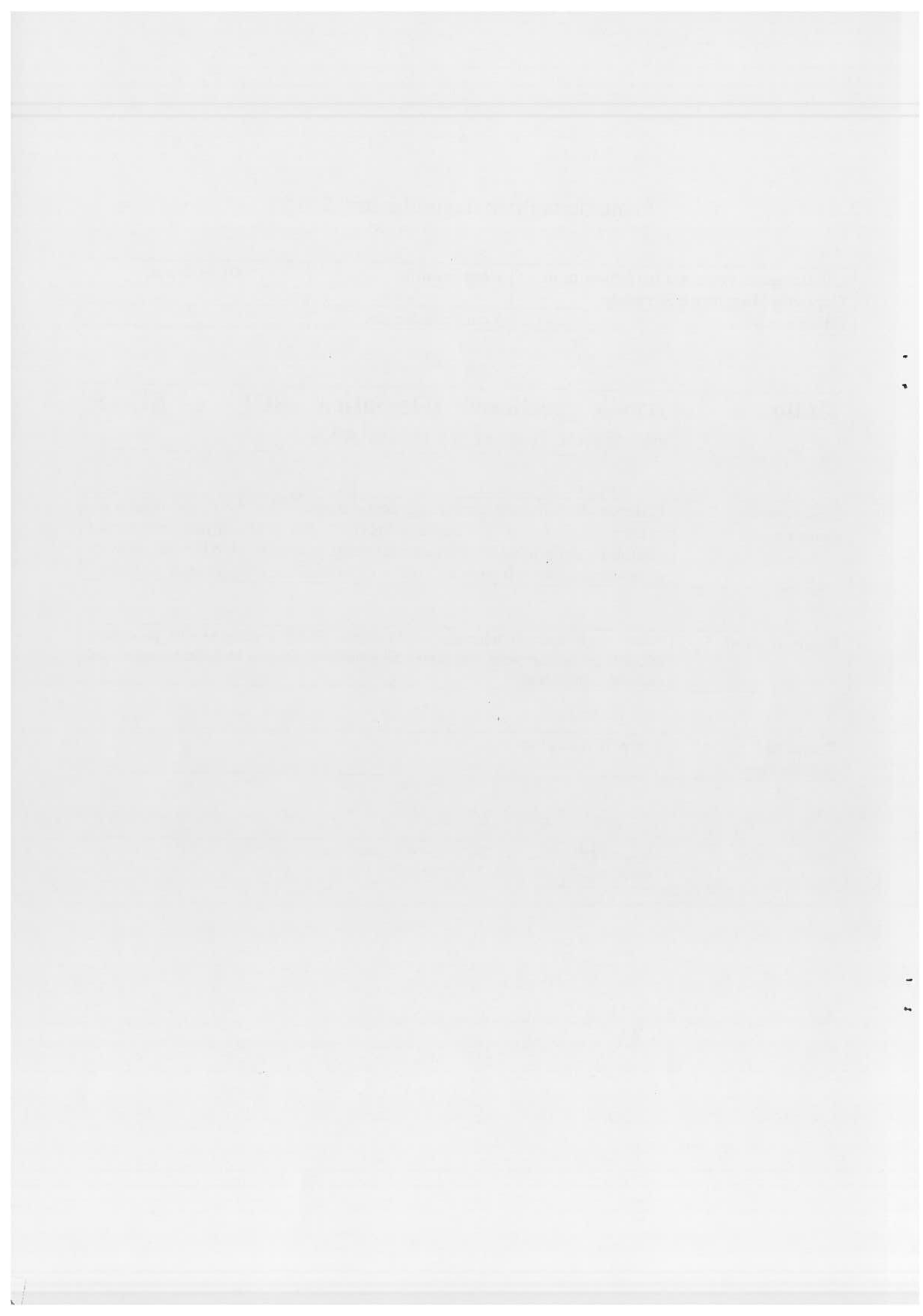
Titolo	Avvio gestione telematica SUE e SUAP mediante il portale UNIPASS
---------------	---

Descrizione generale	Utilizzo del software gestionale denominato "UNIPASS" sviluppato in collaborazione con il BIM Piave di Treviso. Attività di configurazione della struttura e del portale in collaborazione con la struttura UNIPASS. Attività di riorganizzazione interna dell'ufficio. Formazione del personale dedicato.
-----------------------------	--

Risultati attesi	Avvio degli sportelli telematici dell'Edilizia (SUE) e delle attività produttive (SUAP) anche attraverso il rimando del sistema di accesso in dedicate pagine del sito web istituzionale.
-------------------------	---

Tempi di realizzazione	Entro 31 dicembre
-------------------------------	-------------------

Indicatori di risultato	Gestione telematica del 100% dei procedimenti amministrativi SUAP e SUE pervenuti a decorrere dal 1° luglio 2015.
--------------------------------	---



Piano dettagliato degli obiettivi 2015

Ufficio unico associato fra i comuni di Cappella Maggiore e Sarmede	Responsabile	Obiettivo n.
Urbanistica e ambiente	Botteon Luciano	1

Titolo	Piano intercomunale del colore
---------------	---------------------------------------

Descrizione generale	Predisposizione di una regolamentazione specifica, comune ai due comuni associati, che definisca i cromatismi, i materiali e le modalità di tinteggiatura degli edifici in relazione sia alla zona urbanistica di riferimento sia alle peculiarità storico architettoniche dei manufatti.
-----------------------------	---

Risultati attesi	Individuazione tipologie edilizie esistenti nei due Comuni Individuazione delle zone territoriali omogenee per caratteristiche cromatiche Predisposizione tavolozza dei colori Predisposizione schema di regolamento
-------------------------	---

Tempi di realizzazione	Entro 31 dicembre 2015 le prime 2 attività, nel 2016 la predisposizione della tavolozza dei colori e dello schema di regolamento
-------------------------------	--

Indicatori di risultato	Individuazione tipologie edilizie esistenti nei due Comuni SI/NO Individuazione delle zone territoriali omogenee per caratteristiche cromatiche SI/NO
--------------------------------	--

Piano dettagliato degli obiettivi 2015

Ufficio unico associato fra i comuni di Cappella Maggiore e Sarmede	Responsabile	Obiettivo n.
Urbanistica e ambiente	Botteon Luciano	2

Titolo	Regolamentazione dell'accensione di fuochi all'aperto
---------------	--

Descrizione generale	Individuazione corretto atto normativo amministrativo da utilizzare (regolamento/ordinanza/altro). Studio della normativa vigente in materia e delle caratteristiche territoriali e culturali in essere nei Comuni di Cappella Maggiore e di Sarmede. Predisposizione di adeguata disciplina dell'accensione dei fuochi all'aperto, per quanto possibile, uniforme in entrambi i Comuni.
-----------------------------	--

Risultati attesi	Predisposizione schema di documento da sottoporre alla approvazione e sottoscrizione da parte dell'Autorità competente in relazione all'atto amministrativo utilizzato allo scopo.
-------------------------	--

Tempi di realizzazione	Entro 31 dicembre 2015
-------------------------------	------------------------

Indicatori di risultato	Predisposto schema di provvedimento SI/NO
--------------------------------	---

Piano dettagliato degli obiettivi 2015

Ufficio unico associato fra i comuni di Cappella Maggiore e Sarmede	Responsabile	Obiettivo n.
Urbanistica e ambiente	Botteon Luciano	3

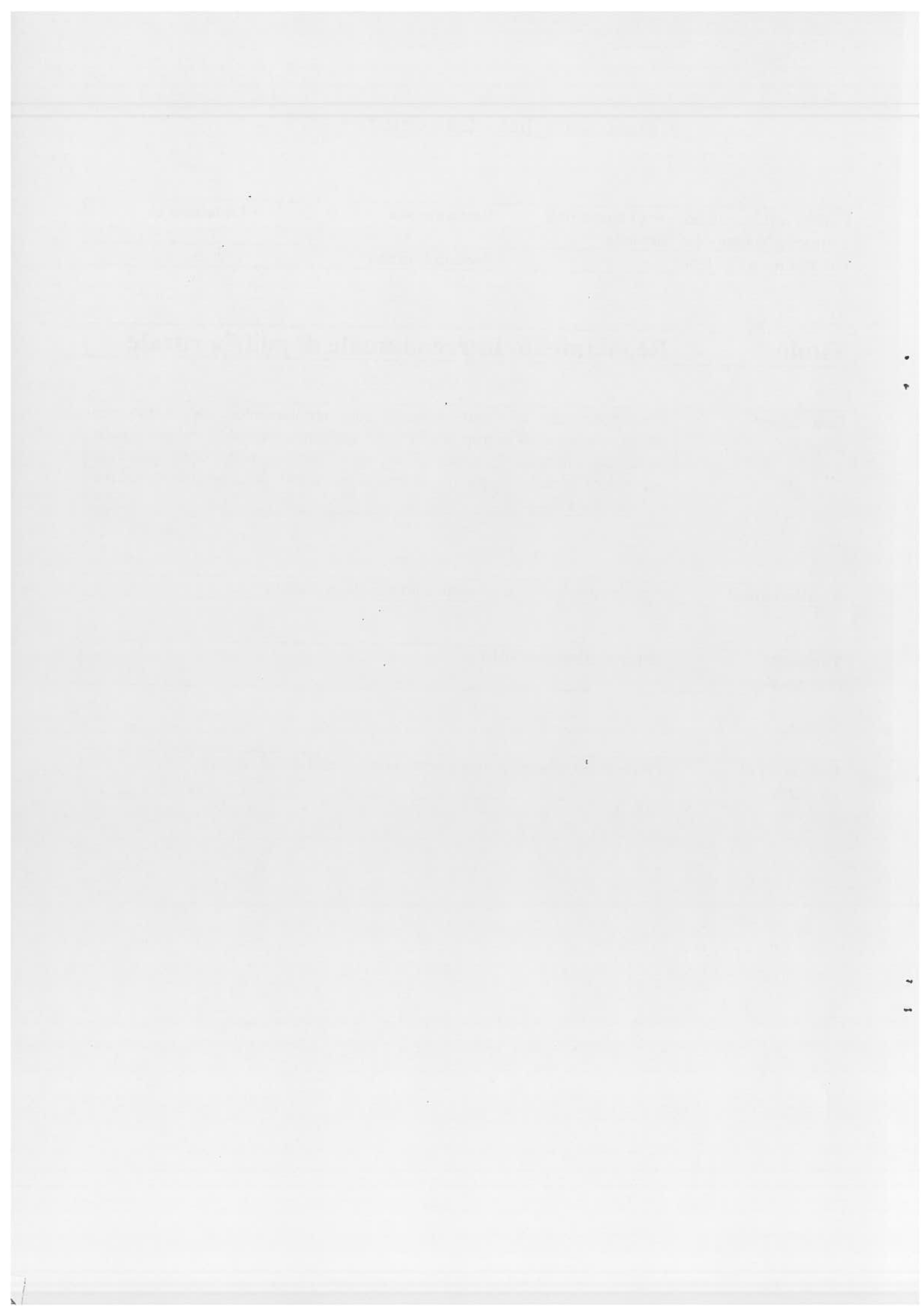
Titolo	Regolamento intercomunale di polizia rurale
---------------	--

Descrizione generale	Predisposizione di uno schema di regolamento, da sottoporre all'approvazione di entrambi i comuni associati, che sintetizzi gli aspetti normativi attinenti le diversificate realtà del mondo rurale ponendo particolare attenzione agli aggiornamenti introdotti dalle recenti normative sovracomunali.
-----------------------------	--

Risultati attesi	Aggiornamento della normativa comunale in materia
-------------------------	---

Tempi di realizzazione	Entro 31 dicembre 2016
-------------------------------	------------------------

Indicatori di risultato	Predisposto schema di regolamento nei termini di cui sopra.
--------------------------------	---



Piano dettagliato degli obiettivi 2015

Unità Organizzativa	Responsabile	Obiettivo n.
Economico – Finanziaria	Omiciuolo Antonella	1

Titolo	Invio lettere su mancanti pagamenti Imu 2015
---------------	---

Descrizione generale	<p>A seguito controllo sull'ammontare complessivo degli incassi ai fini IMU 2015 – 1^ rata scadenza giugno 2015 – l'ufficio ha riscontrato da parte di diverse posizioni il mancato versamento dell'acconto IMU e IMU sui terreni agricoli.</p> <p>Si propone l'invio di una informativa per ricordare tale mancato versamento e chiederne l'adempimento in modo da poter garantire l'incasso del gettito previsto dell'imposta in sede di bilancio preventivo 2015.</p>
-----------------------------	--

Risultati attesi	Invio ai contribuenti delle note di sollecito
-------------------------	---

Tempi di realizzazione	Entro il 15/10/2015
-------------------------------	---------------------

Indicatori di risultato	Avvenuto invio in tempo utile degli avvisi ai contribuenti
--------------------------------	--

