

Piano triennale 2014-2016 di razionalizzazione dotazioni strumentali e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Premessa

Commi da 594 a 599 dell'art. 2 della legge finanziaria 2008 dispongono che tutte le amministrazioni, tra cui gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e ridurre le spese connesse all'utilizzo di

- dotazione strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio

DOTAZIONI STRUMENTALI

Il Comune dispone di n. 27 postazioni di lavoro (PC, monitor, tastiera e mouse), di cui n. 22 utilizzate dagli uffici comunali e n. 5 dalla biblioteca civica. Tutte le apparecchiature e le relative licenze sono di proprietà del Comune. Le postazioni di lavoro degli uffici comunali sono collegate tra loro da una rete interna che permette anche il collegamento delle postazioni a internet. Questa rete interna, tramite un firewall (Clavister) garantisce la sicurezza del sistema da intrusioni dall'esterno, mentre un antivirus centralizzato (Symantec) garantisce la protezione delle singole macchine. L'ente dispone inoltre di n. 1 server e di n. 1 gruppo di continuità, sempre di proprietà del Comune.

Oltre alle postazioni di lavoro (PC), sono in uso anche: n. 12 stampanti, di cui n. 10 in uso agli uffici comunali e n. 2 alla biblioteca civica; n. 3 scanner, di cui n. 2 in uso agli uffici comunali e n. 1 alla biblioteca civica. Tutta questa attrezzatura è di proprietà del Comune.

Durante l'anno 2013 sono stati acquistati 7 PC e sostituiti con quelli esistenti presso gli uffici: anagrafe, protocollo, tributi, ragioneria, sindaco, assistente sociale e biblioteca. E' stato acquistato un nuovo server, il vecchio è stato predisposto e collegato al nuovo per sostituirlo momentaneamente in caso di rottura.

E' in corso di valutazione la possibilità di passare ad un sistema di "noleggio" sia dei PC che delle stampanti, sostituendo gradualmente con questo sistema tutto il parco macchine.

COSTI ANNUALI (Iva inclusa)

DESCRIZIONE	2011 (importi in €)	2012 (importi in €)	2013 (importi in €)
Consumo toner per stampanti	816,90	1.437,25	622,49
Canone annuo internet flat (asco tlc)	2.888,00	2.904,00	2.904,00

Azioni di razionalizzazione per pc e stampanti

Tutti gli acquisti relativi al funzionamento del sistema informatico vengono effettuati dall'ufficio C.E.D., ciò al fine di evitare pluralità di forniture e fruire di economie di scala.

Fotocopiatori

L'Ente dispone di n.4 fotocopiatori, di cui n.3 con funzioni di stampanti di rete in utilizzo a tutti gli uffici comunali.

COSTI ANNUALI

DESCRIZIONE	2011 (importi in €)	2012 (importi in €)	2013 (importi in €)
Noleggio fotocopiatori (incluso toner)	3.244,98	3.414,25	3.618,87
Acquisto carta	1.002,59	1.590,59	521,67

Azioni di razionalizzazione

A tutti gli uffici è stata data disposizione di effettuare stampe in fronte retro e di utilizzare carta già stampata da un solo lato per eventuali stampe interne preliminari e di controllo.

L'Ente continuerà a ridurre le spese per la stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi e regolamenti e distribuita gratuitamente o inviata ad altre Amministrazioni, come previsto dal comma 1 dell'art. 27 del D.L. 112/2008 convertito nella L. 133/2008.

Telefonia fissa e mobile

L'ente ha un contratto in essere con il gestore di telefonia mobile TIM denominato "Pubblica Amministrazione" che offre tariffe molto convenienti per conversazioni verso la rete fissa e gli operatori della stessa rete.

Nell'anno 2012 sono state disdettate 2 schede Sim con il gestore TIM, passando da 12 alle attuali 10 Sim.

Attualmente i 10 telefoni cellulari sono assegnati a: Sindaco (1), Assessori (2), personale polizia municipale (1), personale operaio e tecnico (3), autista scuolabus (1), 2 apparecchi sono a disposizione degli altri dipendenti che ne fruiscono nei soli casi in cui il personale debba assicurare per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

Si è provveduto a monitorare i costi relativi alle utenze di telefonia fissa e cellulare e ad oggi, risultano ragionevolmente contenute.

Anche il traffico da telefono fisso è sottoposto a controlli e verifiche, sia per quanto attiene le utenze dei servizi amministrativi, sia per quanto attiene le altre utenze (scuole, impianti vari, ecc.)

COSTI ANNUALI

DESCRIZIONE	2011 (importi in €)	2012 (importi in €)	2013 (importi in €)
Telecom (compreso canone e utenze diverse)	10.074,50	11.380,00	11.389,50
TIM Italia S.p.A.	2.577,39	2.450,55	1.945,46
H3G Spa	358,21	0	0
TOTALE	13.010,10	13.830,55	13.334,96

Azioni di razionalizzazione per telefonia

Sono state impartite disposizioni di utilizzare preferibilmente il telefono cellulare per le comunicazioni di servizio, sia fra utenti della rete interna che per chiamate esterne.

E' stato disposto di utilizzare il cellulare di servizio secondo il vigente Regolamento dell'ente "Regolamento per l'uso degli apparecchi telefonici radiomobili" che prevede il rimborso all'economista comunale delle telefonate "personali" effettuate dagli utilizzatori.

Il piano triennale di razionalizzazione si concretizzerà principalmente attraverso:

1. il monitoraggio sul corretto utilizzo delle utenze, mediante verifica a campione, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali;
2. il monitoraggio dei consumi di tutti i telefoni cellulari;
3. la comparazione costante dei piani tariffari presenti sul mercato, senza tralasciare la qualità dei servizi proposti;

L'obiettivo del triennio 2014-2016 è quello di mantenere gli stanziamenti della spesa corrente destinati alla gestione del sistema informatico e della telefonia, senza ulteriori aumenti, salvo quelli derivanti da nuovi adempimenti normativi o dall'avvio di nuovi servizi comunali per iniziativa dell'Amministrazione Comunale.

AUTOMEZZI

L'ente ha in dotazione tre autovetture,

- una al servizio della polizia municipale
FIAT PUNTO targata BK667PR immatricolata il 07.04.2000
- una in uso ai servizi generali
SEAT IBIZA targata CK598ZX immatricolata il 16.12.2003 cilindrata 1400
- una in uso ai servizi tecnici, in fase di dismissione:
FIAT PANDA targata BK868PM immatricolata il 21.03.2000 cilindrata 900

le quali sono utilizzate dal personale dipendente esclusivamente per lo svolgimento di incarichi istituzionali di servizio, in particolare per:

- notifiche atti comunali, atti giudiziari e di altre amministrazioni statali
- per le mansioni relative al servizio elettorale;
- sopralluoghi, accertamenti relativi al patrimonio comunale;
- sopralluoghi, accertamenti di carattere urbanistico – edilizio ed ambientale.

L'utilizzo è riservato al personale autorizzato alle missioni o strumentale al servizio stesso (polizia municipale, sopralluoghi nel territorio).

Le chiavi vengono conservate negli uffici e assegnate di volta in volta al personale autorizzato alla trasferte.

L'ente dispone poi di uno scuolabus, 2 autocarri, 1 trattorino rasaerba, 2 motocarri, 1 traccialinee, in dotazione agli autisti dell'ente e al personale operaio.

Le autovetture sono dotate di "libretto di viaggio" al fine di poter monitorare chilometraggio e finalità di utilizzo dei mezzi.

COSTI ANNUALI

DESCRIZIONE	2011 (importi in €)	2012 (importi in €)	2013 (importi in €)
Tasse di possesso	664,14	666,14	703,03
Carburanti	9.582,81	9.148,60	8.266,46
Riparazioni	3.890,32	4.960,07	5.264,87

Azioni di razionalizzazione per automezzi

Si sta procedendo alla dismissione dell'autovettura Fiat Panda attraverso bando pubblico.

Si evidenzia la necessità di procedere ad un piano di rinnovo di buona parte dei veicoli ormai obsoleti e onerosi in termini di consumi e manutenzioni, peraltro impossibile da attuare in considerazione degli obblighi normativi di riduzione incondizionata della spesa del 50% rispetto a quella sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2, del D.L. 95/2012) e dal 1/05/2014 pari al 30% della spesa 2014 (art. 15 del D.L. 24 aprile n. 66).

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO

Per quanto riguarda gli immobili ad uso abitativo l'ente dispone di:

- n. 4 mini alloggi per anziani in vicolo Giardino, concessi in gestione con Accordo di Programma dell'Ater di Treviso per 99 anni, con deliberazione consiliare n. 3 del 11.02.2007; l'Ater provvede all'incasso dei canoni di affitto ed alla manutenzione degli immobili;
- n. 1 fabbricato in vicolo Giardino (ex casa del Segretario), ad oggi solo in parte utilizzato come archivio comunale.

Beni immobili di servizio – allegato A

Allegato A)

BENI IMMOBILI DI SERVIZIO - art. 594 lett. c), legge 244/2007

DESCRIZIONE SOMMARIA DEL BENE				dati catastali					
DENOMINAZIONE FABBRICATO	DESCRIZIONE SOMMARIA	UBICAZIONE	modalità di utilizzo	CATASTO	FOGLIO	MAPPALE	SUB	CONSISTENZA	azioni di valorizzazione
IMMOBILI SEDE DI ASSOCIAZIONI O ALTRI USI PROMISCUI									
Centro Sociale "don G. De Nardo" di Anzano	Edificio costituito da due piani fuori terra e composto da: Piano terra: a) cucina, w.c., c.t., disbrigo, camera, soggiorno b) ufficio, w.c., ripostiglio Primo piano: sala riunioni, soppalco, servoscala	Via Anzano 138 - 140	uso gratuito in base a regolamento comunale con convenzioni di durata massima annuale; a pagamento in altri casi. Utenze e manutenzioni a carico ente	Fabb.	A/2	342/947	area scoperta di mq. 200	1335 mc	nessuna
Centro Sociale di Cappella Maggiore	Edificio composto da piano interrato, piano terra e primo piano. Piano interrato: magazzino comunale, ripostiglio e servizio igienico. Piano terra: edificio adibito a sala riunioni A (3 vani); ingresso e vano ascensore. Primo piano: edificio in locazione alla Cooperativa Laerte Servizi Onlus. Composto da n. 7 vani, 2 ripostigli e 2 w.c..	Piazza Vittorio Veneto	Piano terra: uso gratuito in base a regolamento comunale; utenze e manutenzioni a carico ente. Piano primo: in locazione commerciale. Utenze a carico locatore (scadenza: 30.4.2020) Contratto di locazione rep. n. 725 con "Cooperativa Laerte Servizi Onlus"	Fabb.	B/8	361/Sub. 6	area scoperta di mq. 696	1568 mc	nessuna
Ex Case Dall'Antonia	Edificio ristrutturato nel 2007 e adibito in parte a sede associazioni, in parte uso abitativo in concessione Ater, in parte area espositiva. Costituito da scantinato adibito a cantina e di 3 piani fuori terra. Piano terra: n. 9 ingressi, sala ricreativa, sala riunioni, sottoportico, corridoio, ascensore, uffici pubblici, w.c., ripostiglio	Vicolo Giardino 2/A	uso gratuito, utenze, manutenzioni e pulizie a carico ente e in parte a carico Associazioni concessionarie. Convenzione rep. n. 720 con Ass. Anziani e Amici (scadenza: 5.6.2018)	Fabb.	B/8	778/Sub. 6	area scoperta di mq. 420	2854 mc	nessuna

	<p>Primo piano: n. 4 alloggi residenziali dotati di cucina/soggiorno, camera e bagno Secondo piano: sala espositiva. Accordo di programma delibera C.C. n. 3 dell'11.2.2007.</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DENOMINAZIONE FABBRICATO	DESCRIZIONE SOMMARIA	UBICAZIONE	modalità di utilizzo	CATASTO	FOGLIO	MAPPALE	SUB	CONSISTENZA	azioni di valorizzazione
IMPIANTI SPORTIVI									
Impianti sportivi di Cappella Maggiore	Complesso sportivo costituito da: n. 1 campo da gioco principale, n. 1 campo di allenamento, spogliatoi, biglietteria e locali per servizi sportivi. Fabbricato ad un piano costituito da n. locale biglietteria, locale bar e servizi igienici. Spogliatoi costituiti da un piano fuori terra, composto da entrata, spogliatoio locali, spogliatoio ospiti, spogliatoio arbitri, servizi igienici e docce, C.T..	Via delle Mure	uso in concessione ad A.S.D. Cappella Maggiore	Fabb.	B/6	34	Area scoperta mq. 23519	1000 mc	nessuna
Campo polivalente	Impianto sportivo composto da campo polivalente pallacanestro/pallavolo/calcio a 5.	Via delle Mure	uso in concessione ad A.S.D. Cappella Maggiore	Fabb.	B/6	34			nessuna
Casa degli Alpini	Edificio costituito da due piani fuori terra composto da: Piano interrato composto da ripostiglio e cantina Piano Terra: composto da portico, ingresso, cucina, sala, bagno, magazzino, ripostiglio	Via Trevisani nel Mondo	In concessione al Gruppo Alpini di Cappella Maggiore e Protezione Civile Convenzione rep. n. 120 (scadenza: 6.5.2032)	Fabb.	B/8	760	Area scoperta mq. 1413	871 mc	nessuna