

Piano triennale 2015-2017 di razionalizzazione dotazioni strumentali e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Premessa

Commi da 594 a 599 dell'art. 2 della legge finanziaria 2008 dispongono che tutte le amministrazioni, tra cui gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e ridurre le spese connesse all'utilizzo di

- dotazione strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio

DOTAZIONI STRUMENTALI

Il Comune dispone di n.24 postazioni di lavoro (PC, monitor, tastiera e mouse), di cui:

- n.19 utilizzate dagli uffici comunali, di cui 3 destinate ai servizi associati di polizia locale e ai servizi associati urbanistica, ambiente ed edilizia privata;
- n.5 presso la biblioteca civica ubicata in via Livel a Cappella Maggiore.

Tutte le apparecchiature e le relative licenze sono di proprietà del Comune. Le postazioni di lavoro degli uffici comunali sono collegate tra loro da una rete interna che permette anche il collegamento delle postazioni a internet. Questa rete interna, tramite un firewall garantisce la sicurezza del sistema da intrusioni dall'esterno, mentre un antivirus centralizzato garantisce la protezione delle singole macchine. L'ente dispone inoltre di n. 1 server e di n. 1 gruppo di continuità, sempre di proprietà del Comune.

Oltre alle postazioni di lavoro (PC), sono in uso anche:

- n.7 stampanti in uso presso gli uffici comunali;
- n.2 stampanti in biblioteca comunale;
- n.3 scanner (uno presso l'ufficio segreteria, ufficio anagrafe e biblioteca)

Tutte queste attrezzature sono di proprietà del Comune, tranne lo scanner in utilizzo alla postazione di protocollo dell'ente.

Durante l'anno 2014 sono stati acquistati complessivamente 5 PC (uno per la polizia locale associata, uno per l'ufficio urbanistica, due per la biblioteca comunale ed uno per l'ufficio anagrafe).

E' in corso di valutazione la possibilità di passare ad un sistema di "noleggio" delle stampanti che verranno sostituite da fotocopiatori multifunzioni a noleggio.

COSTI ANNUALI (Iva inclusa)

DESCRIZIONE	2012 (importi in €)	2013 (importi in €)	2014 (importi in €)
Consumo toner per stampanti	1.437,25	622,49	1.165,52
Canone annuo internet flat (asco tlc)	2.904,00	2.904,00	0

Azioni di razionalizzazione per pc e stampanti

Tutti gli acquisti relativi al funzionamento del sistema informatico vengono effettuati dall'ufficio C.E.D., ciò al fine di evitare pluralità di forniture e fruire di economie di scala.

Fotocopiatori

L'Ente dispone di n.4 fotocopiatori, di cui n.3 con funzioni di stampanti di rete in utilizzo a tutti gli uffici comunali.

COSTI ANNUALI

DESCRIZIONE	2012 (importi in €)	2013 (importi in €)	2014 (importi in €)
Noleggio fotocopiatori (incluso toner)	3.414,25	3.618,87	3.627,12
Acquisto carta	1.590,59	521,67	731,51

Azioni di razionalizzazione

A tutti gli uffici è stata data disposizione di effettuare stampe in fronte retro e di utilizzare carta già stampata da un solo lato per eventuali stampe interne preliminari e di controllo.

L'Ente continuerà a ridurre le spese per la stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi e regolamenti e distribuita gratuitamente o inviata ad altre Amministrazioni; come previsto dal comma 2 dell'art.27 del D.L. 112/2008 convertito nella L.133/2008, è attivo l'abbonamento telematico alla Gazzetta Ufficiale.

Telefonia fissa e mobile

L'ente ha un contratto in essere con il gestore di telefonia mobile TIM denominato "Pubblica Amministrazione" che offre tariffe molto convenienti per conversazioni verso la rete fissa e gli operatori della stessa rete.

I 10 telefoni cellulari sono assegnati a: Sindaco, Assessori (2), personale polizia municipale (1), personale operaio e tecnico (3), autista scuolabus (1), quattro apparecchi sono a disposizione degli altri dipendenti che ne fruiscono nei soli casi in cui il personale debba assicurare per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

Si è provveduto a monitorare i costi relativi alle utenze di telefonia fissa e cellulare e ad oggi, risultano ragionevolmente contenute.

Anche il traffico da telefono fisso è sottoposto a controlli e verifiche, sia per quanto attiene le utenze dei servizi amministrativi, sia per quanto attiene le altre utenze (scuole, impianti vari, ecc.)

COSTI ANNUALI

DESCRIZIONE	2012 (importi in €)	2013 (importi in €)	2014 (importi in €)
Telecom (compreso canone e utenze diverse)	11.380,00	11.389,50	11.456,00
TIM Italia S.p.A.	2.450,55	1.945,46	2.090,34
TOTALE	13.830,55	13.334,96	13.546,34

Azioni di razionalizzazione per telefonia

Sono state impartite disposizioni di utilizzare preferibilmente il telefono cellulare per le comunicazioni di servizio, sia fra utenti della rete interna che per chiamate esterne.

E' stato disposto di utilizzare il cellulare di servizio secondo il vigente Regolamento dell'ente "Regolamento per l'uso degli apparecchi telefonici radiomobili" che prevede il rimborso all'economista comunale delle telefonate "personali" effettuate dagli utilizzatori.

Il piano triennale di razionalizzazione si concretizzerà principalmente attraverso:

1. il monitoraggio sul corretto utilizzo delle utenze, mediante verifica a campione, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali;
2. il monitoraggio dei consumi di tutti i telefoni cellulari;
3. la comparazione costante dei piani tariffari presenti sul mercato, senza tralasciare la qualità dei servizi proposti;

L'obiettivo del triennio 2015-2017 è quello di mantenere gli stanziamenti della spesa corrente destinati alla gestione del sistema informatico e della telefonia, senza ulteriori aumenti, salvo quelli derivanti da nuovi adempimenti normativi o dall'avvio di nuovi servizi comunali per iniziativa dell'Amministrazione Comunale.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

L'ente ha in dotazione tre autovetture,

- una al servizio della polizia municipale (non più in uso)
FIAT PUNTO targata BK667PR immatricolata il 07.04.2000
- una in uso ai servizi generali
SEAT IBIZA targata CK598ZX immatricolata il 16.12.2003 cilindrata 1400
- una in uso ai servizi tecnici:
Autocarro Panda targata DB707XD, acquistata dall'ente il 7 agosto 2013, prima immatricolazione il 28.11.2006, cilindrata 1248;

le quali sono utilizzate dal personale dipendente esclusivamente per lo svolgimento di incarichi istituzionali di servizio, in particolare per:

- notifiche atti comunali, atti giudiziari e di altre amministrazioni statali
- per le mansioni relative al servizio elettorale;
- partecipazione a corsi, riunioni, seminari, commissioni di gara;
- sopralluoghi, accertamenti relativi al patrimonio comunale;
- sopralluoghi, accertamenti di carattere urbanistico – edilizio ed ambientale.

L'utilizzo è riservato al personale autorizzato alle missioni o strumentale al servizio stesso (polizia municipale, sopralluoghi nel territorio).

Le chiavi vengono conservate negli uffici e assegnate di volta in volta al personale autorizzato alla trasferte.

L'ente dispone anche dei seguenti automezzi: uno scuolabus, 1 autocarro, 1 trattorino rasaerba, 1 motocarro, 1 traccialinee, in dotazione agli autisti dell'ente e al personale operaio.

Gli automezzi utilizzati sono dotati di un "diario di bordo" nel quale vengono annotati tutti gli utilizzi al fine di controllarne il chilometraggio e le finalità di utilizzo.

COSTI ANNUALI

DESCRIZIONE	2012 (importi in €)	2013 (importi in €)	2014 (importi in €)
Tasse di possesso	666,14	703,03	668,18
Carburanti	9.148,60	8.266,46	7.786,38
Riparazioni	4.960,07	5.264,87	5.349,32

Azioni di razionalizzazione per automezzi

E' stata dismessa la Fiat Panda nel mese di febbraio 2015.

Si evidenzia la necessità di procedere ad un piano di rinnovo di buona parte dei veicoli ormai obsoleti e onerosi in termini di consumi e manutenzioni, peraltro impossibile da attuare in considerazione degli obblighi normativi di riduzione incondizionata della spesa del 50% rispetto a quella sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2, del D.L. 95/2012) e, dal 1/05/2014, del 70% della spesa 2011 (art. 15 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66).

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO

Per quanto riguarda gli immobili ad uso abitativo l'ente dispone di:

- n.4 mini alloggi per anziani in vicolo Giardino, concessi in gestione con Accordo di Programma dell'Ater di Treviso per 99 anni, con deliberazione consiliare n. 3 del 11.02.2007; l'Ater provvede all'incasso dei canoni di affitto ed alla manutenzione degli immobili;
- n. 1 fabbricato in vicolo Giardino (ex casa del Segretario), ad oggi solo in parte utilizzato come archivio comunale.

Beni immobili di servizio – allegato A