



**Comune di Cappella Maggiore**  
Assessorato ai Servizi Sociali e Pubblica Istruzione

# **CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO**

**SCUOLE PRIMARIE  
CAPPELLA MAGGIORE ED ANZANO**

**E**

**SCUOLA SECONDARIA 1<sup>^</sup> grado**

*In collaborazione con  
Istituto Comprensivo di Cappella Maggiore*

**Anno scolastico 2020/2021**

**Dal 21/9/2020 al 5/6/2021 \***

\* La data di inizio delle attività potrà subire variazioni in relazione all'evoluzione della situazione emergenziale derivante dal COVID-19.

## **CHE COS'È:**

Il **Centro Educativo Pomeridiano** è una struttura educativa che accoglie, dal termine delle lezioni scolastiche e quindi dal momento del pasto e per tutto il pomeriggio, bambini della scuola primaria e ragazzi della scuola secondaria di 1<sup>^</sup> grado con l'obiettivo di favorire, oltre allo svolgimento dei compiti, la loro socializzazione, la valorizzazione di sé, il rispetto delle regole della vita comune, la relazione significativa tra compagni e con gli adulti.

## **A CHI È RIVOLTO:**

a tutti gli alunni frequentanti le scuole primarie di Cappella Maggiore ed Anzano e la scuola secondaria di 1<sup>^</sup> grado di Cappella Maggiore.

## **CON QUALI FINALITÀ:**

- ▶ sollecitare le capacità creative, cognitive, affettive e sociali dei bambini, assicurando loro le opportunità per un adeguato sviluppo psico-fisico ed affettivo;
- ▶ favorire l'apprendimento, facendo raggiungere risultati scolastici migliori per un rinforzo dell'autostima;
- ▶ favorire la socializzazione, sviluppando il senso di appartenenza al gruppo e instaurando relazioni positive con figure adulte di riferimento;
- ▶ collaborare e sostenere la famiglia al fine di favorire lo sviluppo della personalità del bambino;
- ▶ promuovere la continuità con l'esperienza educativa del mattino.

## **ATTRAVERSO QUALI ATTIVITÀ:**

Dalle ore 13.00 alle ore 14.15: assistenza durante il servizio di mensa scolastica.

Dalle ore 14.15 alle ore 17.00: assistenza nello svolgimento dei compiti scolastici ed attività ludico/educative/sportive (giochi, attività espressive di laboratorio, sport etc.) finalizzate alla socializzazione, allo sviluppo affettivo e cognitivo, nonché ai processi di autonomia, correlati all'età ed alla fase di sviluppo psico-fisico dei bambini.

## **DA CHI È ORGANIZZATO:**

dall'Amministrazione Comunale di Cappella Maggiore, Assessorato ai Servizi Sociali e alla Pubblica Istruzione, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Cappella Maggiore e una Cooperativa Sociale.

## **CON QUALE PERSONALE:**

Il servizio sarà svolto da una Cooperativa selezionata attraverso procedura comparativa tra più ditte, tutte con esperienza in attività giovanili e di carattere sociale.

Il Centro educativo prevede l'impiego di un Coordinatore e due o più educatori professionali che seguiranno i ragazzi suddivisi in gruppi di 16 alunni.

Vi sarà la possibilità di affiancare personale che svolge il servizio civile presso il Comune di Cappella Maggiore, volontari coinvolti in progetti sociali, lavoratori di pubblica utilità, lavoratori socialmente utili, tirocinanti frequentanti i licei psico-pedagogici o università.

**QUANDO: dal 21 settembre 2020 al 5 giugno 2021**, dal lunedì al venerdì, dalla fine dell'orario scolastico alle 16.00 o 17.00 (ore 13.00 – 14.15 mensa e gioco libero). E' possibile utilizzare il servizio per la sola frequenza mensa ed uscire alle ore 14.15.

## **DOVE:**

⇒ presso la Scuola Secondaria di 1<sup>^</sup> grado, in via Livel 101 a Cappella Maggiore.

(il trasferimento per gli alunni delle scuole Primarie al plesso di via Livel verrà effettuato con lo scuolabus a carico del Comune; non viene effettuato il servizio di rientro a casa con lo scuolabus al termine delle attività)

## QUANTO COSTA:

### **COSTI MENSILI (escluso buono pasto)**

Giorni di frequenza settimanale	Assistenza mensa (fino ore 14.15)	Centro educativo (compresa assistenza mensa)
1	<b>€ 10,00</b>	<b>€ 35,00</b>
2/3	<b>€ 23,00</b>	<b>€ 80,00</b>
4/5	<b>€ 35,00</b>	<b>€ 120,00</b>

Per i mesi di settembre e giugno: la quota è ridotta del 50%.

1. Il servizio non viene svolto durante i periodi di interruzione dell'attività scolastica (festività, Natale, Pasqua, altre sospensioni previste dal calendario scolastico).
2. Tutti i costi di frequenza sono ridotti del 20% per il 2° figlio (e successivi) e si applica per l'utente con i giorni di frequenza inferiori.
3. I giorni settimanali prescelti devono essere fissi e l'orario unico. Non verranno accettate richieste incomplete (i giorni prescelti devono essere definiti al momento dell'iscrizione). Eventuali modifiche dei giorni di frequenza potranno essere richieste durante l'anno, ma verranno accettate solo in caso di disponibilità dei posti.
4. Anche se il servizio viene utilizzato parzialmente (ad esempio con uscita anticipata o frequenza parziale) non sono previste riduzioni tariffarie. Al fine di permettere il corretto svolgimento del servizio senza continue interruzioni, le uscite saranno consentite alle 14.15, alle 16.00 e alle 17.00.
5. Se il servizio viene attivato (nel caso di disponibilità di posti) o interrotto durante l'anno scolastico, il pagamento è sempre dovuto con decorrenza dal primo giorno del mese di avvio del servizio o fino al termine del mese di interruzione.
6. Nel caso di assenza a qualunque titolo dal servizio doposcuola la quota mensile è comunque dovuta in misura intera.
7. Nel caso di ritiro dal servizio per qualsiasi causa la quota è comunque dovuta fino al termine del mese di cessazione.
8. Il pagamento dovrà essere effettuato con versamento in rate anticipate per gli importi che saranno comunicati personalmente ad ogni utente dopo l'accoglimento della domanda, secondo le seguenti scadenze:

	<b>PERIODO</b>	<b>SCADENZA</b>
<b>I rata:</b>	mesi di sett., ottobre, novembre e dicembre	<b>30/11/2020</b>
<b>II rata:</b>	mesi di gennaio, febbraio, marzo	<b>28/02/2021</b>
<b>III rata:</b>	mesi di aprile, maggio, giugno	<b>30/04/2021</b>

All'atto dell'iscrizione è richiesto il versamento di una quota di iscrizione pari a:

€ 50,00 per l'adesione al servizio di Centro educativo pomeridiano fino alle 17.00, oppure

€ 20,00 per l'adesione al servizio di Centro educativo solo mensa fino alle 14.30

La quota verrà considerata anticipo sui versamenti successivi. In caso di rinuncia al servizio l'anticipo non verrà restituito.

**ATTENZIONE:** Non è necessario procedere al versamento della quota di iscrizione se l'utente ha un credito verso il Comune per versamenti effettuati lo scorso anno scolastico poi sospesi per emergenza COVID-19, sufficienti a coprire l'importo dell'acconto. In caso di rinuncia al servizio tali somme (nel limite dell'acconto) non saranno restituite.

9. **Servizio mensa:** Il buono pasto ha un costo di **€ 3,70/cad.** ed è distribuito in blocchetti da 10 buoni al costo di **€ 37,00** a blocchetto. I buoni sono distribuiti presso l'ufficio segreteria/protocollo del Comune di Cappella Maggiore nei seguenti giorni ed orari: MART. e GIOV. ore 10.00 – 13.00, il merc. ore 17.00 – 19.00, presentando la ricevuta di versamento.

L'adesione al servizio mensa da parte dell'utente dovrà essere confermata ogni mattina al personale ausiliario della scuola che passerà in ogni classe. Il menu annuale è formato rispettando la stagionalità e ruota su 8 settimane. Il pasto è composto da un primo, un secondo, contorno cotto e crudo, pane e frutta di stagione.

Nel caso vi sia la necessità di avere menu speciali causa intolleranze o allergie alimentari, o diete particolari per motivi etico-religiosi, dovrà essere presentata specifica domanda compilando il modulo allegato alla presente.

10. La retta mensile comprende anche il costo dell'assicurazione R.C. ed infortuni.
11. I genitori degli alunni delle scuole primarie che fruiscono del servizio di doposcuola devono provvedere personalmente al ritiro del figlio all'orario stabilito. E' possibile indicare all'educatore un'altra persona, purché maggiorenne, autorizzata al ritiro del figlio. Per ragioni di sicurezza **non è possibile autorizzare il rientro autonomo del figlio all'abitazione.**
12. Solo per gli alunni della scuola secondaria è possibile autorizzare il figlio all'uscita autonoma previa comunicazione scritta da effettuarsi presso l'ufficio istruzione del Comune.
13. È prevista la sospensione dal servizio, qualora, ripetutamente e senza giustificati motivi, i genitori o propri delegati non provvedano al ritiro dell'alunno dal doposcuola entro l'orario stabilito.
14. Gli alunni devono evitare comportamenti irrispettosi o che possano compromettere la sicurezza degli altri alunni o turbare il buon funzionamento del centro educativo. Nei casi più gravi di ripetuta inosservanza delle norme comportamentali l'alunno potrà essere sospeso dal servizio.
15. In caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito.
16. La **cessazione di fruizione** del servizio deve essere **comunicata per iscritto**, all'Ufficio istruzione del Comune. La sospensione dal pagamento decorre dal mese successivo. In caso di mancata comunicazione il pagamento sarà richiesto per tutta la durata del servizio.

#### **NUOVE MODALITA' PER I VERSAMENTI DEL CENTRO EDUCATIVO E DELLA MENSA**

Per effettuare i pagamenti relativi a:

##### **ACCONTO/RATE successive per Centro Educativo Pomeridiano/BUONI MENSA**

Gli utenti dovranno utilizzare il servizio MyPay Pagopa dal sito del Comune di Cappella Maggiore ([www.comune.cappellamaggiore.tv.it](http://www.comune.cappellamaggiore.tv.it) selezionare il banner **Pagopa** oppure: <https://mypay.regione.veneto.it/pa/home.html>)

selezionando le tipologie di pagamento "DOPOSCUOLA CENTRO EDUCATIVO POMERIDIANO" oppure "MENSA SCOLASTICA" e compilando tutti i campi richiesti

#### **COME FARE L'ISCRIZIONE:**

La domanda di iscrizione al servizio potrà essere presentata a partire dal giorno **10 AGOSTO 2020** esclusivamente in modalità telematica compilando e firmando il MODELLO DI ISCRIZIONE, allegando DOCUMENTO DI IDENTITA' valido, eventuale modulo mensa se presenti intolleranze alimentari e ricevuta di versamento dell'acconto da sistema PAGOPA/MyPay (se dovuto), inviando il tutto al seguente indirizzo di posta (saranno accettati solo documenti compilati in ogni parte ed in formato pdf):

[posta@comune.cappellamaggiore.tv.it](mailto:posta@comune.cappellamaggiore.tv.it)

Le domande saranno accolte in ordine di arrivo fino alla concorrenza di posti disponibili. Le domande incomplete o presentate in formato diverso non saranno accettate. Per l'accesso al servizio a partire dal primo giorno di avvio (21/9/2020) le domande dovranno essere inviate **entro il 31/08/2020**. Le domande di accesso al Centro educativo presentate a servizio avviato saranno accolte, a decorrere dal 6° giorno successivo alla presentazione, nel limite dei posti ancora disponibili.

Per informazioni:

Ufficio Istruzione Comune di Cappella Maggiore Piazza Vittorio Veneto 40 - 31012 Cappella Maggiore TV - Tel. 04389321 pec [protocollo.comune.cappellamaggiore.tv@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.cappellamaggiore.tv@pecveneto.it)