



Comune di Cappella Maggiore

da consegnare entro il 14 giugno



## DOMANDA DI ISCRIZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO 2019/2020

Il sottoscritto: **GENITORE/TUTORE/AFFIDATARIO** (intestatario/pagante):

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

### RESIDENZA:

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Cap: \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

### CHIEDE

che il/la proprio/a figlio/a possa usufruire del servizio di trasporto scolastico per l'anno 2019/2020

### ALUNNO/A:

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

LUOGO E DATA di nascita: \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale: \_\_\_\_\_

ISCRITTO, per l'a.s. 2019/2020 alla classe \_\_\_\_\_

Scuola Primaria di \_\_\_\_\_

Scuola Secondaria di I° grado

Scuola Infanzia di \_\_\_\_\_

**FERMATA DI VIA** \_\_\_\_\_

• **ANDATA E RITORNO**

• **SOLO ANDATA**

• **SOLO RITORNO**

### AUTORIZZA

qualora impossibilitato alla presa in consegna del proprio figlio/a al ritorno dalla scuola il Sig./Sig.ra (maggiorenne)

1 \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

## DICHIARA

- di avere preso visione e di accettare tutte le condizioni previste dal foglio informativo “servizio di trasporto scolastico per l’anno 2019/2020” e dal vigente “Regolamento del servizio di trasporto scolastico” pubblicato sul sito del Comune alla sezione “Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali”
- di sollevare l’Amministrazione Comunale e la Ditta aggiudicataria del Servizio da ogni responsabilità per danni eventualmente derivati al figlio / alla figlia da cause antecedenti o successive al trasporto e come tali da esso indipendenti nonché da responsabilità civili e penali collegate.
- che ci sono altri figli utenti del servizio comunale di trasporto scolastico (indicare nome e cognome e scuola frequentata) \_\_\_\_\_

## SI IMPEGNA

- a comunicare tempestivamente per iscritto all’ufficio segreteria del Comune qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento della iscrizione e/o eventuale rinuncia al servizio richiesto
- a riprendere personalmente il proprio figlio/a alla fermata, prendendo atto di doversi trovare alla fermata scuolabus 5 minuti prima dell’orario stabilito e che l’orario potrebbe subire piccole variazioni
- accetta quanto segue: nel caso alla fermata non sia presente alcun familiare o persona autorizzata, l’alunno verrà trattenuto sullo scuolabus e condotto, al termine del servizio, presso la sede dell’Istituto Comprensivo in Via Livel 101 dove il genitore dovrà andare a riprenderlo. Nel caso di ripetizione di analogo episodio, il servizio di trasporto potrà essere sospeso
- a versare al Comune di Cappella Maggiore gli importi derivanti dall’applicazione delle tariffe relative al Servizio

## E’ CONSAPEVOLE:

- che nelle fasi di salita e discesa e durante il viaggio il bambino dovrà mantenere un comportamento corretto, rispettoso nei confronti degli operatori e del mezzo e tale da non creare condizioni di pericolo, subordinate al giudizio insindacabile dell’autista in quanto responsabile del trasporto.
- della facoltà dell’Amministrazione Comunale di procedere alla sospensione del servizio nei casi previsti dal vigente regolamento comunale
- della facoltà dell’Amministrazione Comunale del recupero del credito secondo la normativa vigente, attivando la procedura di RISCOSSIONE coattiva a fronte di reiterata morosità,
- che per l’anno scolastico 2019/2020, l’ammissione al servizio è subordinata al saldo di eventuali rette arretrate relative all’anno precedente
- che non è possibile variare le fermate che saranno stabilite senza autorizzazione dell’Ufficio.

## DICHIARA

### **FACOLTA’ RISERVATA AI GENITORI DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA (ai sensi art. 19/bis D.L. 148/2017 e art. 11 del Regolamento comunale per il servizio)**

- ritiene il proprio figlio idoneo a percorrere autonomamente il percorso fermata/abitazione e viceversa.
- autorizza l’Amministrazione comunale e l’autista dello scuolabus a lasciare il proprio figlio alla fermata prestabilita; quest’ultimo provvederà autonomamente a ritornare a casa.  
A tal fine solleva l’Amministrazione comunale e l’autista da ogni e qualsiasi responsabilità civile, amministrativa e penale che potrebbe derivare dal percorso che il ragazzo effettuerà dalla fermata dell’autobus a casa e viceversa.

*Firma del richiedente:* \_\_\_\_\_

Firmare davanti all’incaricata/o della raccolta. Nel caso la domanda sia spedita o consegnata da altri occorre allegare fotocopia di un documento di riconoscimento valido di chi ha firmato

#### **Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 679/2016**

Si informa che i dati forniti per l’espletamento della procedura sono obbligatori. Il loro trattamento avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici ed informatizzati. I dati raccolti sono comunicati solo a pubbliche amministrazioni e a soggetti privati incaricati di pubblici servizi nell’ambito delle finalità di legge o di regolamento. L’interessato ha diritto di conoscere gratuitamente l’esistenza di dati che lo riguardano e di ottenere informazioni sulla loro esistenza, cancellazione, aggiornamento, correzione. La titolarità e la responsabilità del trattamento dei dati spettano al Comune di Cappella Maggiore (TV).