



Comune di Cappella Maggiore
Provincia di Treviso

**REGOLAMENTO
PER L'ASSEGNAZIONE
DI CONTRIBUTI ECONOMICI DIVERSI**

*Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale
n. 32 del 15.9.2010*

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Oggetto

Con il presente Regolamento il Comune di Cappella Maggiore, in esecuzione dell'art. 12 della Legge n. 241/1990 e nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina le modalità per l'assegnazione di contributi economici diversi, assicurando equità, imparzialità, massima trasparenza dell'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.

Il presente Regolamento si attiene ai principi enunciati negli artt. 58 e 59 dello Statuto Comunale.

L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabiliti dal presente Regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di benefici economici da parte del Comune.

Sono esclusi dalla disciplina del presente Regolamento i contributi erogati in base a convenzioni per i quali si fa riferimento alla disciplina contenuta nelle convenzioni stesse.

Art. 2 - Settori di intervento

I settori per i quali l'Amministrazione Comunale può assegnare contributi economici, nei limiti delle risorse di cui dispone, sono, di norma, i seguenti:

- culturale, educativo, artistico;
- promozione economico-produttiva e turistica;
- ricreativo, sportivo e tempo libero;
- sociale e umanitario;
- tutela ambientale, beni artistici e tradizionali.

Art. 3 - Beneficiari

L'assegnazione di contributi economici è disposta dalla Giunta comunale a favore di soggetti che svolgono attività a beneficio della popolazione del Comune, come di seguito elencati:

- a) enti ed istituzioni pubblici e privati;
- b) associazioni, comitati ed altre forme associative che non abbiano scopo di lucro e perseguano finalità di interesse generale, siano esse dotate o non di personalità giuridica, esclusi i partiti politici e le organizzazioni sindacali.

In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta al fine di sostenere specifiche iniziative con finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere, colpite da calamità o altri eventi eccezionali, oppure per concorrere ad iniziative di interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali, economici che sono presenti nella comunità locale.

TITOLO II PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E CRITERI DI CONCESSIONE

Art. 4 - Requisiti per l'ottenimento dei contributi economici

Per l'ottenimento dei contributi economici i soggetti ammissibili devono esercitare preferibilmente attività in ambito comunale e non in contrasto con i programmi dell'Amministrazione Comunale e con quanto stabilito nei precedenti artt. 2 e 3. Le attività per cui viene richiesto il contributo possono essere a carattere annuale o riconducibili a manifestazioni ed iniziative specifiche, come disposto dai successivi artt. 5 e 6.

La concessione di contributi concernenti manifestazioni organizzate dall'Amministrazione in collaborazione con enti o associazioni verrà deliberata dalla Giunta comunale in relazione al carico di lavoro che l'ente o l'associazione intendono assumersi nell'organizzazione della singola manifestazione.

Art. 5 - Contributi ordinari per attività annuale: modalità

La domanda volta ad ottenere la concessione a sostegno dell'attività annuale ordinaria deve essere presentata al Comune entro il giorno 30 del mese di settembre di ogni anno (modello A) firmata dal presidente dell'ente o dal legale rappresentante e corredata dalla seguente documentazione:

- a) relazione sull'attività svolta nell'anno precedente;
- b) copia del bilancio consuntivo e relativa situazione finanziaria e patrimoniale dell'anno precedente;
- c) relazione dell'attività svolta nell'anno in corso;
- d) copia del bilancio di previsione dell'anno in corso;
- e) dichiarazione ai fini ritenuta IRES e modalità di pagamento (modello D);

Entro il mese di dicembre di ogni anno la Giunta Comunale provvede, con propria deliberazione, all'assegnazione dei contributi ordinari.

Art. 6 - Contributi straordinari per manifestazioni ed iniziative specifiche: modalità

La domanda di contributo per manifestazioni ed iniziative specifiche, svolte dai soggetti ammissibili, deve essere presentata di norma 30 giorni prima dell'inizio dell'attività di cui trattasi, (modello B) firmata dal presidente dell'ente o dal legale rappresentante e corredata dalla seguente documentazione:

- a) programma dettagliato dell'iniziativa a cui si riferisce il contributo, con la precisazione del periodo e luogo di svolgimento e la specificazione delle finalità prefissate;
- b) preventivo finanziario, dal quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa la quota a proprio carico;
- c) dichiarazione ai fini ritenuta IRES e modalità di pagamento (modello D).

La Giunta Comunale, con propria deliberazione, assegna l'eventuale contributo finanziario. Il contributo viene di norma erogato a conclusione dell'iniziativa; potrà essere disposta l'erogazione di un acconto in misura massima del 70%.

L'erogazione del contributo assegnato verrà disposta a seguito di presentazione da parte dei soggetti beneficiari, di una relazione sul regolare svolgimento della stessa, accompagnata dal consuntivo delle entrate e delle spese sostenute, che dovrà pervenire entro e non oltre 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

Il contributo potrà essere revocato o ridotto qualora vi sia difformità tra le finalità prefissate ed i risultati ottenuti o la documentazione prodotta non sia conforme al presente regolamento.

Nel caso in cui dal rendiconto economico si rilevi che l'iniziativa si è chiusa in attivo, il contributo comunale verrà decurtato fino alla concorrenza di tale importo attivo.

Qualora la spesa risultasse inferiore al contributo assegnato o a quanto anticipato in sede di acconto, l'eccedente sarà decurtato o dovrà essere restituito.

Nel caso in cui la manifestazione per la quale è stato chiesto il contributo non dovesse avere luogo, il contributo sarà revocato e dovrà essere restituita l'intera somma eventualmente erogata in sede di acconto, entro 30 giorni dalla data prevista per l'evento.

La Giunta comunale potrà valutare di concedere ugualmente il contributo previa valutazione dei motivi per i quali non si è tenuta la manifestazione e dell'entità delle spese sostenute per la preparazione della manifestazione dai soggetti richiedenti.

Art. 7 - Condizioni per l'assegnazione di contributi economici

Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione dei soggetti che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi dei medesimi facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso.

I contributi economici assegnati dal Comune sia per attività annuale, sia per specifiche manifestazioni ed iniziative non possono essere utilizzati per finanziare spese di ospitalità, rappresentanza e simili, effettuate dai soggetti beneficiari dei contributi economici previsti dal presente regolamento.

Dette spese devono essere finanziate totalmente dagli stessi soggetti nell'ambito del loro bilancio.

Nessun intervento inoltre può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività dei soggetti richiedenti.

TITOLO III CONCESSIONE DI BENEFICI DIVERSI

Art. 8 - Concessione di beni da parte del Comune

I beni di proprietà del Comune (attrezzature, strutture, spazi e beni immobili) possono essere concessi in uso ai soggetti di cui all'art. 3 per l'organizzazione e realizzazione, senza scopo di lucro, di specifiche manifestazioni ed iniziative concernenti attività di cui ai settori elencati all'art. 2.

Per le concessioni di immobili trova applicazione il Regolamento per l'utilizzo dei locali del centro sociale di Cappella Maggiore e del centro sociale di Anzano.

Per le concessioni di attrezzature i richiedenti possono utilizzare l'allegato modello C.

Le concessioni di cui al presente articolo possono essere assegnate: a titolo gratuito o con richiesta di pagamento delle spese di gestione degli spazi, strutture, attrezzature oggetto della concessione, sulla base di apposita deliberazione giuntalesca di approvazione delle relative tariffe.

Art. 9 - Patrocinio

Il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune ad iniziative ritenute meritevoli.

Il patrocinio può essere richiesto per iniziative senza scopo di lucro di carattere sociale, culturale, scientifico, educativo, sportivo e di interesse pubblico, che abbiano rilevanza per il territorio.

Fanno eccezione le iniziative che, anche se a scopo di lucro, promuovano l'immagine e il prestigio del Comune, nonché quando vi sia una finalità di beneficenza e solidarietà.

Il patrocinio deve essere chiesto dal soggetto organizzatore mediante domanda (modello E) presentata almeno 15 giorni prima dell'evento e viene concesso formalmente con deliberazione di Giunta Comunale.

La concessione del patrocinio non comporta automaticamente l'assegnazione di benefici economici.

Per effetto della concessione del patrocinio il soggetto beneficiario viene autorizzato all'uso dello stemma del Comune per pubblicizzare l'iniziativa oggetto del patrocinio.

TITOLO IV OBBLIGHI E PUBBLICITA' DEI BENEFICIARI

Art. 10 - Oneri a carico dei beneficiari

I soggetti che ricevono contributi di cui agli artt. 5 e 6 o il patrocinio di cui all'Art. 9 sono tenuti a far risultare, dagli atti e mezzi con i quali provvedono alla promozione delle iniziative di cui trattasi, che le stesse sono realizzate con il contributo o il patrocinio del Comune di Cappella Maggiore riportando lo

stemma del Comune su tutto il materiale e su tutti i mezzi di comunicazione utilizzati per la pubblicizzazione delle iniziative.

Art. 11 - Pubblicità dei beneficiari

I soggetti ai quali, in ogni esercizio finanziario sono stati erogati contributi, sono iscritti, ai sensi del D.P.R. 7 aprile 2000 n. 118, all'Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica.

Art. 12 - Norme transitorie e finali

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogati i regolamenti comunali che disciplinano la materia di cui al presente regolamento.

Successivamente all'entrata in vigore del presente regolamento, i modelli allegati allo stesso potranno essere modificati con deliberazione di Giunta comunale.

Il presente Regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della Deliberazione Consiliare di approvazione, ai sensi dell'art. 75 dello Statuto Comunale.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs.vo 30.06.03 n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Cappella Maggiore, nella persona del Sindaco pro-tempore, e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

Data

Il Presidente / Legale rappresentante

.....

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs.vo 30.08.03 n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Cappella Maggiore, nella persona del Sindaco pro-tempore, e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

Data

Il Presidente / Legale rappresentante

.....

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs.vo 30.06.03 n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Cappella Maggiore, nella persona del Sindaco pro-tempore, e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

Data

Il Presidente / Legale rappresentante

.....

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs.vo 30.06.03 n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Cappella Maggiore, nella persona del Sindaco pro-tempore, e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

Data

Il Presidente / Legale rappresentante

.....

CASI DI ESONERO DELLA RITENUTA DI ACCONTO PREVISTA DALL'Art. 28, c. 2, DPR 29.9.1973 n° 600 (4%):

- il contributo è destinato a finanziare un'attività NON commerciale dal cui esercizio NON deriva reddito d'impresa ai sensi dell'art.55 del D.P.R. 917/86 e per la suddetta attività NON è obbligatoria la presentazione della dichiarazione dei redditi;
- l'Ente è iscritto all'anagrafe unica delle ONLUS a norma dell'art. 11 del D.Lgs. 460/97 e pertanto è applicabile l'esenzione di cui all'art. 16 del D.Lgs. 460/1997;
- l'Ente è iscritto all'anagrafe regionale delle Associazioni di Volontariato previsto dall'art. 6 della L. 266/91;
- l'Ente è iscritto all'anagrafe delle Associazioni di promozione sociale ai sensi dell'art. 7 della L. 7.12.2000 n. 383 e l'attività è svolta in diretta attuazione degli scopi istituzionali o è strettamente complementare all'attività istituzionale ed è effettuata nei confronti degli iscritti, associati o partecipanti _____
- l'Ente svolge attività aventi finalità sociali in conformità alle disposizioni statutarie e le stesse vengono svolte in base ad un'apposita convenzione stipulata con il Comune di _____ così come previsto dall'art. 2, c.1, del D.Lgs. 460/97;
- il contributo in premessa viene erogato per l'acquisto di beni strumentali, ovvero per la costruzione, l'ampliamento, l'ammodernamento di immobili necessari all'attività dell'impresa (Cfr. RM 6.6.76 N. 8/933);
- il contributo è destinato ad un soggetto previsto dall'art. 74 del TUIR 917/86 non soggetto all'Ires (es. Comuni, Province, Consorzi tra enti locali, organi e amministrazioni dello Stato)

CASI DI APPLICAZIONE DELLA RITENUTA DI ACCONTO PREVISTA DALL'Art. 28, c. 2, DPR 29.9.1973 n° 600 (4%):

- il contributo è destinato a finanziare un'attività dal cui esercizio DERIVA reddito d'impresa ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. 917/86 e per la suddetta attività E' obbligatoria la presentazione della dichiarazione dei redditi;
- l'Ente in epigrafe NON ha i requisiti previsti dall'art. 10 del D.Lgs. 460/97 per essere inquadrato tra le ONLUS;
- l'Ente NON può beneficiare delle disposizioni previste dall'art. 2, c.1 del D.Lgs. 460/97, in quanto NON svolge, in regime di convenzione o di accreditamento, attività aventi finalità sociali in conformità alle disposizioni statutarie dell'ente (art. 143, comma 3 lett. b), DPR 917/1986)

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ai sensi dell'art. 13 del Decreto L.gs.vo 30.06.03 n. 196)

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali e sensibili qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs.vo 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai soggetti che erogano il servizio o la prestazione da me richiesti e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio destinatario dei dati in oggetto, che il titolare è il Comune di Cappella Maggiore, nella persona del Sindaco pro-tempore, e sono consapevole di poter esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo 196/2003.

Data

Il Presidente / Legale rappresentante

.....

Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 32 in data 15.9.2010, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 5.10.2010 al 20.10.2010, R.P. n. 444 e divenuta esecutiva in data 16.10.2010.

*** **

Entrato in vigore il giorno 16 OTTOBRE 2010, ai sensi dell'art. 75 dello Statuto Comunale.

Il Segretario Comunale
Ginetta dr. Salvador



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Ginetta dr. Salvador", written over the printed name.

